**Formularz składania uwag i wniosków do projektu
„Strategii rozwoju Gminy Jeżewo”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr strony albo tytuł rozdziału, którego dotyczy uwaga** | **Treść uwagi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Wypełniony formularz proszę:

1. przesłać elektronicznie na adres: sekretariat@jezewo.eu
2. lub przesłać listownie na adres: Urząd Gminy w Jeżewie, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo z dopiskiem na kopercie „Strategia”
3. lub dostarczyć do Urzędu Gminy w Jeżewie, do pokoju 11, w godzinach pracy Urzędu

**do 8 listopada 2021 r.**

Dane osoby składającej uwagi / wnioski:

Imię i nazwisko: ………………………………….. Miejscowość ……………….………… Data ……………………

lub

Nazwa instytucji: ………………………………………………………………………………………………….……………..

Miejscowość ……………….………… Data ……………………

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Jeżewo**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego - RODO i n f o r m u j e m y:

 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jeżewo jest Wójt Gminy Jeżewo, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo, tel. 52 3318025; fax 52 5228149, e-mail: sekretariat@jezewo.eu

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych : tel. 607753475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - sporządzenie Strategii rozwoju gminy Jeżewo.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.

5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych klientom Urzędu przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.