

Jeżewo, dnia 19.11.2021 r.

**GOPS.271.4.2021**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
/ tj. Dziennik Ustaw rok 2021 poz. 1129 ze zm /

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie**

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.

**„Transport seniorów na terenie gminy Jeżewo”**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie**

ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo

tel. 52 522 81 54

e-mail: gops@jezewo.eu

NIP 559-18-17-088

REGON 092943224

Reprezentowany przez Małgorzatę Skiba

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO, art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw rok 2021 poz. 1129 ze zm).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportu 26 osób w podeszłym wieku, w tym osób niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania na terenie gminy Jeżewo do siedziby Klubu Seniora w Jeżewie, który znajduje się w miejscowości Jeżewo przy ulicy Głównej 2 i z powrotem do miejsca zamieszkania. Transport może być realizowany w grupie **ośmio i/lub cztero osobowej**.
- b) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wśród uczestników znajdują się osoby starsze, niepełnosprawne, w tym z zaburzeniami psychicznymi i z niepełnosprawnością ruchową. Z uwagi na różny rodzaj niepełnosprawności Wykonawca powinien dysponować specjalistycznym samochodem do przewozu 2 osób na wózkach inwalidzkich tj. spełniających wymogi techniczne umożliwiające załadunek i wyładunek osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim.
- c) Osoba niepełnosprawna ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

- d) Pojazd powinien zapewnić transport minimum 8 osób w tym 2 osób na wózku inwalidzkim.

#### **4. SZACOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

- a) Przywóz uczestników Klubu Seniora w Jeżewie na godzinę 10<sup>00</sup> w każdy czwartek z miejsca zamieszkania, znajdującego się na terenie gminy Jeżewo.
- b) Odwiezienie uczestników Klubu Seniora w Jeżewie do miejsca zamieszkania znajdującego się na terenie gminy Jeżewo po zakończonych zajęciach – tj. godzina 15<sup>00</sup>.
- c) Przyjmuje się, że dziennie usługa transportowa wyniesie około 120 km. Szacunkowa dzienna ilość kilometrów wskazana jest wyłącznie dla celów określenia przez Wykonawcę kwoty usługi za jednodniowy transport osób.

#### **5. WYMAGANY ZAKRES USŁUG W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- a) Do składania ofert upoważnieni są wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dysponowaniem flotą wyposażoną w standardy bezpieczeństwa, ABS, ASR oraz ogrzewanie i klimatyzację.
- b) Pojazd używany do transportu osób z niepełnosprawnościami musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720, 1641).
- c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stan techniczny pojazdu wymagany przepisami prawa.
- d) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz w razie potrzeby opiekę nad osobami w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy uczestnikom w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście z pojazdu).
- e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu uczestników.
- f) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/noty księgowej w danym miesiącu za wykonaną usługę.
- g) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/ noty księgowej.

#### **6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

#### **7. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## 9. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – **cena 100%**.

## 10. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z zawartą umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- c) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- d) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres: 86-131 Jeżewo, ul. Główna 10) lub za pośrednictwem poczty (adres j.w.).
- e) W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty na kopercie należy umieścić napis z dopiskiem: „**Oferta na świadczenie usług transportu seniorów na terenie gminy Jeżewo**”.

### Dokumenty składające się na ofertę:

- a) Wypełniony prawidłowo i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – *załącznik nr 1*.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik Nr 2*.
- c) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – *załącznik Nr 3*.
- d) Podpisany projekt umowy, stanowiący *załącznik nr 4*.
- e) Podpisana klauzula informacyjna RODO – *załącznik Nr 5*.
- f) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## 6. MIEJSCE I TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego).

Termin składania ofert upływa **dnia 08 grudnia 2021 roku o godz. 13<sup>00</sup>**

Liczy się data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. **Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.** W toku weryfikacji oceny ofert zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Po dokonaniu wyboru Zamawiający skontaktuje się tylko z tym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **7. Osoba upoważniona do porozumiewania się w wykonawcami:**

W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:

Małgorzata Skiba – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie, tel. 52 522 81 54 , e-mail: [gops@jezewo.eu](mailto:gops@jezewo.eu) w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie tj.: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00, wtorek od 8.00 do 16.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od złożenia.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości bez podania uzasadnienia.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.
4. Projekt umowy.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Kierownik GOPS w Jeżewie

**Małgorzata Skiba**