**Formularz składania uwag i wniosków do projektu
„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Jeżewo na lata 2022 – 2030”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr strony albo tytuł rozdziału, którego dotyczy uwaga** | **Treść uwagi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Wypełniony formularz proszę:

1. przesłać elektronicznie na adres: gops@jezewo.eu
2. lub przesłać listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie ul. Główna 10,86-131 Jeżewo z dopiskiem na kopercie „Strategia”
3. lub dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie, do pokoju 4, w godzinach pracy Ośrodka.

do 10 stycznia 2022 r.

Dane osoby składającej uwagi / wnioski:

Imię i nazwisko: ………………………………….. Miejscowość ……………….………… Data ……………………

lub

Nazwa instytucji: ………………………………………………………………………………………………….……………..

Miejscowość ……………….………… Data ……………………

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżewie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego - RODO i n f o r m u j e m y:

 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżewie jest kierownik GOPS, ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo, tel. 52 522 81 54; , e-mail: gops@jezewo.eu

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych : tel. 607753475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - sporządzenie Strategii rozwoju gminy Jeżewo.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.

5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych klientom Urzędu przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.