

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie,  
86-131 Jeżewo, ul. Główna 10,**

**zaprasza do złożenia ofert na:**

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Jeżewo.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie schronienia dla **1 miejsca** (kobieta lub mężczyzna) osoby bezdomnej, oraz 1 miejsca schronienia dla osoby bezdomnej potrzebującej usług opiekuńczych /kobieta, mężczyzna), której ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Jeżewo (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.) oraz potrzebującym schronienia, których miejscem zameldowania jest Gmina Jeżewo.
- 2) Każdorazowe skierowanie osoby do schroniska odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewo.
- 3) Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:
  - a) całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
  - b) wyżywienie w formie co najmniej trzech posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego,
  - c) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
  - d) zapewnienie niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
  - e) pomoc w sprawach formalno – prawnych,
  - f) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu i lekarzy specjalistów,
  - g) zapewnienie opieki pielęgniarstwa,
  - h) prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny.
- 4) Liczba osób wymagających schronienia – ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób

bezdolnych z terenu Gminy Jeżewo, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia.

- 5) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób faktycznie objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
- 6) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/ noty księgowej.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę;
- b) wymagania dotyczące lokalu schroniska: na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 poz. 896);
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z zawartą umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1 uczestnik postępowania składa:

- 1) Wypełniony prawidłowo i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2,
- 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego
- 5) Odpis statutu.

4. Termin realizacji zamówienia: od ..... 2023 r. do ..... 2025 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie, ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo lub drogą mailową na adres [gops@jezewo.eu](mailto:gops@jezewo.eu) do dnia 09 grudnia 2022 r. , do godz. 14<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Ośrodka lub na adres mailowy).

6. Warunki płatności: rachunek do umowy lub faktura.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Skiba, adres: [gops@jezewo.eu](mailto:gops@jezewo.eu)

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jeżewie

/-/ mgr Małgorzata Skiba

#### Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Informacja RODO
4. Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie,  
86-131 Jeżewo, ul. Główna 10

nazwa wykonawcy: .....

adres wykonawcy: .....

adres e-mail wykonawcy: .....

telefon osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty:.....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia ..... r. oferuję wykonanie przedmiotu  
zamówienia za:

Cenę netto ..... zł (słownie złotych .....) miesięcznie  
Podatek VAT ..... zł (słownie złotych .....) miesięcznie  
Cenę brutto ..... zł (słownie złotych.....) miesięcznie

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone  
w zapytaniu cenowym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Nazwa Wykonawcy)  
.....

.....  
( Adres, telefon)

.....  
(Miejscowość, data)

## **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa oferenta : .....

z siedzibą w: ..... miejscowość.....

Adres: .....

Województwo:.....

REGON..... NIP.....

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Jeżewo**”

### **Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis osoby uprawnionej)

**INFORMACJA W ZAKRESIE PPRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie ul. Główna 10 tel. 52 5228154.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, e-mail: [daneosobowe24h@wp.pl](mailto:daneosobowe24h@wp.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - znak GOPS.271.1.2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdyby potwierdzenie tych danych przez Administratora wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania jak podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu),
  - żądania ich sprostowania (skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy),
  - ograniczenia przetwarzania (wystąpienie do Administratora o ograniczenie przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania Państwa danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia),
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy *Pzp*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

.....

(DATA I CZYTELNY PODPIS)

**UMOWA Nr .....**  
**W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM**  
**BEZDOMNYM**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Jeżewo – reprezentowaną przez Macieja Rakowicza– Wójta Gminy**  
w imieniu którego działa

**Małgorzata Skiba, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie,**  
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

**a** .....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Jeżewo, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Jeżewo oraz potrzebującym schronienia z terenu Gminy Jeżewo.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy 1 miejsca (kobieta lub mężczyzna) osoby bezdomnej, oraz 1 miejsca schronienia dla osoby bezdomnej potrzebującej usług opiekuńczych /kobieta, mężczyzna miejsce tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych.
4. Schronienie będzie udzielane w placówce: .....
5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Jeżewo, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

**§ 2**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:**

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zleceniodawcę w wysokości ..... **brutto (słownie: ..... złotych)** za osobę.
2. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  1. całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
  2. wyżywienie w formie co najmniej trzech posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego,

3. zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
  4. zapewnienie niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
  5. pomoc w sprawach formalno – prawnych,
  6. zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu i lekarzy specjalistów,
  7. zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
  8. prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny.
3. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:
- a. Prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
  - b. Rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających osób bezdomnych w placówce,
  - c. Dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
  - d. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
  - e. Aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz tej placówki
  - f. Podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

### § 3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
  - a) Pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,
  - b) Rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w schronisku wraz z kompletem dokumentów,
  - c) Kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w schronisku, a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

### § 4

1. Odpłatność za pobyt w schronisku określa decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie.
2. Rozliczenie za pobyt osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
3. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.

### § 5



1. Zleceniodawca ma prawo kontroli udzielanej przez Zleceniobiorcę pomocy na rzecz osób, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do :
  - 1) kontroli dokumentacji osób bezdomnych skierowanych przez Zleceniodawcę do schroniska.
  - 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zleceniodawcę do schroniska.
2. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone to Zleceniodawca będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.

#### **§ 6**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełnia standardy obiektu dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r., poz. 896).
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie lub osoby przez nią upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową, w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 7**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... 2022 r. do dnia ..... 2025 r.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

.....

**Zleceniobiorca**

.....