

**ZARZĄDZENIE NR 9/2023**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 30 stycznia 2023 r.

**w sprawie ustalenia procedury dotyczącej zgłoszenia dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżewo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 12 ust. 1 w zw. z § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz 502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się „Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżewo, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Informacje, dotyczące dyżurów wakacyjnych podane są do wiadomości odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jeżewo, które dostępne będą na stronie internetowej Gminy Jeżewo oraz w poszczególnych placówkach.

**§ 3.** Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżewo.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**

## **REGULAMIN ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W PRZEDSZKOLACH I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA JEŻEWO**

1.1. W okresie przerwy wakacyjnej, na terenie Gminy Jeżewo dyżury wakacyjne pełnią przedszkola i oddziały przedszkolne według harmonogramu ustalonego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, podawany jest do wiadomości odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jeżewo.

2.1. Dyrektorzy przedszkoli/szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu wykaz dyżurujących placówek oraz terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującej placówki. Dzieci będą wpisywane na listę zgodnie z kolejnością zgłoszeń (decyduje data i godzina złożenia wniosku).

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżewo. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek od nowego roku szkolnego.

3. Opieka w miesiącach wakacyjnych dla dzieci uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują i pracodawca potwierdzi brak możliwości wykorzystania urlopu przez rodzica w okresie dyżuru wakacyjnego placówki.

4. O objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:

- deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie,
- oboje rodzice pracują,
- potwierdzenie pracodawcy o braku możliwości wykorzystania urlopu przez rodzica w okresie przerwy wakacyjnej placówki,
- wywiązywanie się z obowiązków rodzica wobec przedszkola (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości).

5. Dyrektor przedszkola, w uzasadnionych sytuacjach losowych, może do przedszkola dyżurującego zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.

6. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola dyżurującego.

7. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.

8. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

9. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolu prowadzi się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

10. Ilość miejsc w placówce dyżurującej określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki oraz wytyczne GIS, MZ i MEN.

11. Placówki w czasie przerwy wakacyjnej będą funkcjonowały w godzinach pracy ustalonych w arkuszach organizacji danej placówki.

3.1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu od 01.03 do 10.03 danego roku. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole/przedszkolu macierzystym.

2. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej przekazuje wnioski rodziców do wskazanych placówek do dnia 15 marca danego roku.

3. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w każdej z placówek do dnia 25 marca danego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając do dyrektora przedszkola/szkoły, do którego zapisał dziecko do 30 czerwca danego roku.

4.1. Opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole/ oddział przedszkolny poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (1 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę) rodzic jest zobowiązany uiścić zgodnie z Uchwałą nr XL/313/2018 Rady Gminy Jeżewo z dnia 27.02.2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym ukończą 6 lat w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych (Dz. Urz. Woj.Kujawsko-Pomorskiego z 2018r., poz. 1193).

2. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.

3. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za wyżywienie pobierane są w takiej samej wysokości jak w miesiącach niewakacyjnych.

4. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy placówki, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonych opłat.

5. Rodzice dzieci objętych dyżurem mają obowiązek:

- złożenia wymaganych zgód i oświadczeń,
- przestrzegać zasad ustalonych w przedszkolu dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.00.
- wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz żywienie) w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za miesiąc, za który następuje rozliczenie (po zakończeniu dyżuru) zgodnie z wystawionym dokumentem i na wskazany w nim numer konta bankowego przedszkola.

5.1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.

2. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowania danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny.

6. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

7.1. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie przedszkola lub szkoły.

2. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych regulaminach obowiązujących w placówce dyżurującej.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 9/2023

Wójta Gminy Jeżewo

z dnia 30 stycznia 2023 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO  
PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W  
W TERMINIE OD DO**

**I. Informacje o dziecku i rodzicach/prawnych opiekunach**

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

PESEL dziecka:

Adres miejsca zamieszkania dziecka:

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:

1.

2.

Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:

1.

2.

Numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów:

1.

2.

Adres e-mail rodziców/prawnych opiekunów:

1.

2.

**II. Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym:**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w placówce podczas dyżuru wakacyjnego.

Dokładna data i czas pobytu dziecka w placówce w godzinach od - do:

.....

Zobowiązuję się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danej placówce + 1 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę) oraz terminowego uiszczenia i opłaty.

**III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie placówki (stan zdrowia, uczulenia, alergie, przewlekłe choroby, trudności wychowawcze i rozwojowe dziecka itp.)**

.....  
.....  
.....  
.....

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu)

Upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z placówki pełniącej dyżur wakacyjny następujące osoby:

1

2

3

**IV. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:**

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w wyżej wskazanym terminie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie mam/y możliwości zapewnienia opieki dziecku.

.....

podpis/y rodzica/opiekuna prawnego