

**ZARZĄDZENIE NR 31/2023**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 11 kwietnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w procedurze działania punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP w Urzędzie Gminy Jeżewo**

Na podstawie art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1194 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 34/2020 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane Elektronicznej Platformy Usługi Administracji Publicznej (ePUAP) w Gminie Jeżewo - Procedura działania punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP w Urzędzie Gminy Jeżewo wprowadza się następującą zmianę:

- 1) pkt. 3.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji, otrzymuje następujące brzmienie:  
"Zarządzanie profilami zaufanymi wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne, każdemu wnioskodawcy nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany, unikalny znak sprawy. Znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, poz. 67). Dla dokumentacji związanej z obsługą wniosków w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego sprawy umieszcza się w klasie o symbolu 5323 - Potwierdzanie, przedłużanie i unieważnianie profilu zaufanego, a teczce nadaje się tytuł: "Potwierdzanie, przedłużanie i unieważnianie profilu zaufanego". Znak sprawy posiada następującą strukturę: RA.5323.2.2020 gdzie: RA – to oznaczenie komórki organizacyjnej 5323 – to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt (JRWA), 2 – to kolejny numer sprawy, 2020 – to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła. Dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym przekazuje się do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji archiwalnej określającej organizację i zakres działania archiwum zakładowego oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w archiwum zakładowym. Dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym będzie się przechowywać w archiwum zakładowym mieszczącym się w budynku Urzędu. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego obowiązek przechowywania dokumentów trwa przez okres 20 lat od chwili potwierdzenia albo przedłużenia ważności profilu zaufanego lub odmowy jego potwierdzenia albo przedłużenia ważności, bądź od dnia jego unieważnienia."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**