

ZARZĄDZENIE NR 68/2023
WÓJTA GMINY JEŻEWO

z dnia 9 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia założeń do projektu budżetu Gminy Jeżewo na 2024 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 i 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam założenia do konstrukcji projektu budżetu Gminy Jeżewo na 2024r. oraz do Wieloletniej Prognozy Finansowej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzam następujący harmonogram prac związanych z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej Gminy Jeżewo na 2024r.:

- 1) Jednostki budżetowe objęte systemem oświaty składają materiały planistyczne Kierownikowi Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej w Gminie Jeżewo w terminie do 30 września 2023r.
- 2) Kierownik Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej w Gminie Jeżewo weryfikuje materiał planistyczny i przekazuje do dnia 16 października 2023r. do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Jeżewo.
- 3) Kierownicy jednostek budżetowych opracowują projekty planów finansowych na 2024 rok w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem planowanych zadań inwestycyjnych i bieżących oraz źródeł ich finansowania. Sporządzone projekty kierownicy jednostek składają w sekretariacie Urzędu Gminy w Jeżewie w terminie do 16 października 2023r.
- 4) Kierownicy referatów urzędu gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach składają materiały planistyczne uzgodnione z Wójtem Skarbnikowi Gminy do dnia 16 października 2023r.
- 5) Instytucje kultury oraz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia w Jeżewie przekazują plany finansowe do dnia 16 października 2023r. do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Jeżewo.
- 6) Radni Gminy Jeżewo, sołtysi, organizacje oraz mieszkańcy gminy przekazują propozycje do budżetu na 2024 rok z uwzględnieniem ich opisu, uzasadnieniem potrzeby ich realizacji oraz podaniem orientacyjnego kosztu realizacji podanego zadania z podpisem osoby bądź jednostki wnioskującej do dnia 16 października 2023r. do Sekretariatu Urzędu Gminy w Jeżewie lub poprzez elektroniczną platformę ePUAP.
- 7) Skarbnik Gminy zobowiązany jest:
 - sporządzić zbiorczy projekt planu dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu oraz dochodów i wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na rok 2024 w szczególności określonej w pkt. 3,
 - dokonać szacunku wielkości ujętych w budżecie uwzględniających wszystkie lata objęte Wieloletnią Prognozą Finansową, z uwzględnieniem obecnej sytuacji finansowej gminy oraz aktualnych założeń makroekonomicznych,
 - sporządzić wykaz realizowanych przedsięwzięć,
 - przedstawić aktualną kwotę prognozowanego długu.

§ 3. Obowiązki w zakresie prac planistycznych:

- 1) Kierownicy jednostek budżetowych, referatów oraz dyrektorzy instytucji kultury i SPZOZ opracowują projekty planów finansowych dochodów i wydatków z uwzględnieniem założeń określonych załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia. Ponadto zobowiązani są przedłożyć wraz z projektami, uzasadnienie do poszczególnych pozycji planu z podaniem zasadności i celowości proponowanych wartości.
- 2) Złożone materiały planistyczne będą stanowić propozycje, które w toku dalszych prac nad projektem budżetu mogą ulec zmianom.
- 3) Założenia określone w niniejszym zarządzeniu stanowią katalog otwarty, co oznacza, że mogą być modyfikowane i uzupełniane bez konieczności każdorazowego dokonywania zmian niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad pracami związanymi z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jezewo

Maciej Rakowicz

I. Ogólne założenia do konstrukcji budżetu gminy Jeżewo oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej:

- 1) Podstawowymi zasadami konstrukcji projektu budżetu gminy Jeżewo na rok 2024 będą:
 - a) obowiązujące przepisy prawne, w tym ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - b) wieloletnia prognoza finansowa gminy z uwzględnieniem projektu jej zmian,
 - c) analiza sytuacji finansowej gminy na podstawie danych z informacji o realizacji budżetu ,
 - d) informacje dotyczące należności i zobowiązań wynikających z zawartych umów, porozumień oraz uchwał Rady Gminy,
 - e) informacje o dochodach planowanych z budżetu państwa (subwencje, dotacje) oraz udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych,
 - f) analiza przewidywanych zmian w przepisach prawa i ich wpływ na sytuację finansową gminy,
 - g) sporządzanie kalkulacji własnych.
- 2) W celu zachowania równowagi budżetowej planowane dochody i wydatki wymagają działań w zakresie:
 - optymalizacji dochodów tj. wykorzystanie wszystkich możliwych źródeł finansowania, intensyfikacji czynności windykacyjnych w zakresie podatków, opłat i czynszów,
 - racjonalizacji wydatków bieżących tj. dokonywania ich w sposób oszczędny.

II. Założenia do projektu uchwały budżetowej w zakresie dochodów i przychodów budżetowych:

- 1) Dochody z tytułu subwencji i dotacji celowych ujęte zostaną na podstawie porozumień między j.s.t. oraz informacji przekazanych od poszczególnych dysponentów budżetowych.
- 2) Udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:
 - podatek dochodowy od osób prawnych - ujęte zostaną na podstawie informacji przekazanych od poszczególnych dysponentów budżetowych,
 - podatek dochodowy od osób fizycznych - ujęte zostaną na podstawie informacji przekazanych od poszczególnych dysponentów budżetowych,
- 3) Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych ujęte zostaną na podstawie uchwał podjętych przez Radę Gminy z uwzględnieniem planowanych ulg i zwolnień wynikających z ustaw oraz z uwzględnieniem poziomu realizacji tych dochodów w latach ubiegłych.
- 4) Środki z budżetu Unii Europejskiej zaplanować należy zgodnie z planowanymi terminami ich otrzymania.
- 5) Dochody z majątku winny być zaplanowane na podstawie planowanego do sprzedaży mienia komunalnego, zawartych umów najmu, dzierżawy oraz wieczystego użytkowania.
- 6) Pozostałe dochody przewidziane w projekcie budżetu na 2024 rok kalkulowane na podstawie poziomu ich wykonania w latach ubiegłych.
- 7) Przychody budżetu planuje się zgodnie z aktualną Wieloletnią Prognozą Finansową gminy.

III. Założenia do projektu uchwały budżetowej w zakresie wydatków budżetowych:

- 1) Wydatki planować należy w sposób oszczędny i racjonalny z zachowaniem kontynuacji zadań wynikających z zawartych umów i porozumień.
- 2) Wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, inne zadania zlecone ustawami oraz zadania realizowane na podstawie porozumień zostaną ostatecznie ujęte w budżecie na podstawie kwot dotacji przyznanych gminie na ww. cele.
- 3) Wydatki na obsługę zadłużenia ujęte zostaną na podstawie harmonogramów spłat zaciągniętych zobowiązań oraz planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek

- 4) Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń należy planować z uwzględnieniem nominalnego wskaźnika wzrostu przeciętnego wynagrodzenia oraz przewidywanego poziomu zatrudnienia z uwzględnieniem wypłat odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
- 5) Wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- 6) Planowane wydatki powinny być ujęte na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2023 po wyeliminowaniu wydatków jednorazowych oraz powiększone o wskaźnik inflacji.
- 7) Przy planowaniu wydatków na zadania inwestycyjne należy uwzględnić:
 - wykaz zadań ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - możliwość uzyskania dofinansowania ze źródeł pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz pozostałych źródeł zewnętrznych,
 - wykaz zadań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców oraz rozwoju Gminy.
- 8) Planując środki należy kierować się celowością dla uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.