

**UCHWAŁA NR VIII/62/2019  
RADY GMINY JEŻEWO**

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Taszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 10 Statutu Gminy Jeżewo stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/343/2018 Rady Gminy Jeżewo z dnia 20 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r., poz. 2412), zmieniony uchwałą Nr LI/387/2018 Rady Gminy Jeżewo z dnia 8 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r., poz. 5801), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Taszewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/298/2014 Rady Gminy Jeżewo z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Taszewo (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r. Nr 2014).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Stefan**

## **Statut Sołectwa Taszewo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Sołectwo Taszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeżewo.

2. Obszar sołectwa Taszewo obejmuje teren wsi Taszewo i Taszewko. Granice sołectwa Taszewo przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Taszewo.

§ 2. Członkami wspólnoty sołectkiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Taszewo, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeżewo;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Taszewo w Gminie Jeżewo;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Jeżewo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jeżewo;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeżewo;
- 6) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Jeżewo;
- 7) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie wiejskie Sołectwa Taszewo w gminie Jeżewo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Taszewo w Gminie Jeżewo;
- 9) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Taszewo w Gminie Jeżewo.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.**

§ 6. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 7) gospodarowanie mieniem gminnym, powierzonym sołectwu w zarząd na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem a Sołtysem danego sołectwa, obejmujące:
  - a) nieodpłatne udostępnianie na potrzeby działalności:
    - statutowych organów sołectwa,
    - organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa;
  - b) organizowanie uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa poprzez:
    - rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
    - inspirowanie działań kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
    - działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej i popularyzacja działalności artystycznej,
    - kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
  - c) administrowanie powierzonym mieniem, stanowiącym własność Gminy, która ponosi koszty jego utrzymania,
  - d) uzyskiwanie zgody Wójta na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd powierzonym mieniem, po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego wsi na obszarze, której położone jest mienie, wyrażonej w formie uchwały.
- 8) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) zmian Statutu gminy,
  - b) zmian Statutu Sołectwa,

- c) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - d) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;
- 11) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw Sołectwa.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

### **Rozdział 3.** **Zasady i tryb wyborów.**

**§ 8. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

**§ 9.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 10.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

**§ 11. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy, jednakże nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatów lub odwołania co najmniej 1/3 członków Rady.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 13. 1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, po 15 min. od pierwszego terminu odbywa się drugie zebranie wyborcze.

2. Na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

**§ 14. 1.** Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 15.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenia głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów i podanie ich bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

2. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 16.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona, jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda musi zostać wyrażona osobiście.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

5. Przed przystąpieniem do głosowania, zgłoszeni kandydaci mają możliwość zaprezentowania swojej kandydatury.

6. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy lub Rady Gminy.

7. Karty do głosowania wydawane są uczestnikom zebrania wiejskiego, którzy potwierdzili swoją obecność podpisem na liście obecności.

8. W pierwszej kolejności Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie i ustala wynik wyborów Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania, wypowiada się w sprawie wyboru, stawiając na karcie do głosowania znak „x” przy wariantach „tak” lub „nie”.

10. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50 proc. ważnie oddanych głosów.

11. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej w obecności członków zebrania wiejskiego.

13. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie skład Rady Sołeckiej lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

14. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

15. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa lub mniejsza niż 5, to wybory się nie przeprowadza, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Komisja Skrutacyjna, spisując protokół.

16. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej w obecności członków zebrania wiejskiego.

17. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców sołectwa.

18. Z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 5 niniejszego Statutu, w lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

19. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 17. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 3-ch miesięcy;
- 4) śmierci.

**§ 18. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 19. 1.** Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Wójta,
- c) Komisji Rewizyjnej zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się dalszego biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 20. 1.** Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11.

**§ 21.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 22. 1.** Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mających wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście obecności udział w zebraniu wiejskim, w celu wyboru organów sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborów określonych w statucie sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala;
5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony niezgodnie z terminem określonym w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

#### **Rozdział 4. Organy sołectwa i rada sołecka.**

**§ 23.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§ 24.** 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

**§ 25.** 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;
- 3) przyjmowanie w drodze jawnego głosowania sprawozdania Sołtysa z realizacji zadań oraz wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 6) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego. O ile w zebraniu wiejskim nie uzyskano niezbędnego quorum, po 15 minutach od pierwszego terminu odbywa się drugie zebranie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, wówczas podjęte uchwały są prawomocne.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 27.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przewodniczenie zebraniom wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 12) kontrola i nadzór nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) przygotowanie projektu zadań do realizacji w sołectwie na kolejny rok budżetowy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Skarbnikowi Gminy;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:
  - protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
  - uchwał zebrań wiejskich,
  - protokołów z posiedzeń rady sołeckiej,
  - innych dokumentów powierzonych sołectwu przez Wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu;
- 18) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów Sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością Sołtysa, jako organu wykonawczego. W przypadku braku obecności Sołtysa przy przekazaniu, Wójt powołuje Komisję składającą się z członków Rady Gminy i Rady Sołeckiej, która dokona stosownego przekazania;
- 19) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta.

**§ 28.** Na sesjach Rady Gminy, Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** Wójt i Przewodniczący Rady Gminy każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwołanym przez niego zebraniu wiejskim.

**§ 30.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. W zebraniu wiejskim może brać udział Wójt lub pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 31.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego;



**§ 32.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić zebrania, zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej, który przejmuje uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Głos w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

**§ 33.** Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają, podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 34.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) zapis przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) podjęte uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.

3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;
- 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
- 3) listę obecności osób zaproszonych.

4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

**§ 35.** 1. Rada sołecka składa się minimum z 3 - 5 członków, a maksymalną liczbę określa zebranie wiejskie.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego;

- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 5) utrzymanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
6. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej ustnie lub pisemnie.
7. Na zaproszenie przewodniczącego rady sołeckiej w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, radni Rady Gminy, mieszkający na obszarze sołectwa.

**§ 36. 1.** Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta;
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz radnych i zaproszonych gości;
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania;
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej, tj. deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski.

3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Mienie i finanse.**

**§ 37. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności;

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa Gminy.

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt, za pośrednictwem Urzędu Gminy.

5. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014 r., poz.301 z późn. zm.).

**§ 38. 1.** Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego mu przez Radę Gminy.

5. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

6. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia i osiągnięcie z niego korzyści np. pobieranie dochodów itp.

7. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego wskazanego w uchwale Rady Gminy, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

8. Mienie komunalne będące w zarządzie Sołectwa, może być odpłatnie udostępniane w celach publicznych (w tym także na spotkania z kandydatami do organów władzy publicznej).

9. Nie mogą zostać przekazane Sołectwu składniki mienia komunalnego, które ze względu na swoje położenie lub funkcję służą zaspokajaniu potrzeb więcej niż jednego Sołectwa, albo służą ogółowi społeczności Gminy.

**§ 39.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i przyznanych środków finansowych, w tym w ramach funduszu sołeckiego.

2. Inicjatywa zgłaszania wniosku zawierającego przedsięwzięcia możliwe do sfinansowania z środków pochodzących z funduszu sołeckiego przysługuje sołtysowi, radzie sołeckiej i grupie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania. O wniosku złożonym w tym zakresie rozstrzyga zebranie wiejskie w formie uchwały.

3. Informacja o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego zostaje przekazana do informacji mieszkańców sołectwa.

**§ 40.** Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

## **Rozdział 6.** **Kontrola i nadzór.**

**§ 41.** 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1

**§ 42.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa w zakresie wyznaczonym przez Radę.

**§ 43.** 1. Organy wymienione w § 42 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.

2. Organy wymienione w § 42 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz w trakcie trwania kadencji Rady Gminy.

4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady.

**§ 44.** Członkowie organów wymienionych w § 42, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

**§ 45.** 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 42 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowościach oraz osób za nie odpowiedzialnych.

**§ 46.** 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Ocena, o której jest mowa w ust. 1, przedstawiona jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

**§ 47.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 48. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 49. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie protokołu i uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

§ 50. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

2. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

§ 51. Przewodniczący Rady zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania organów sołectwa.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 52. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy.

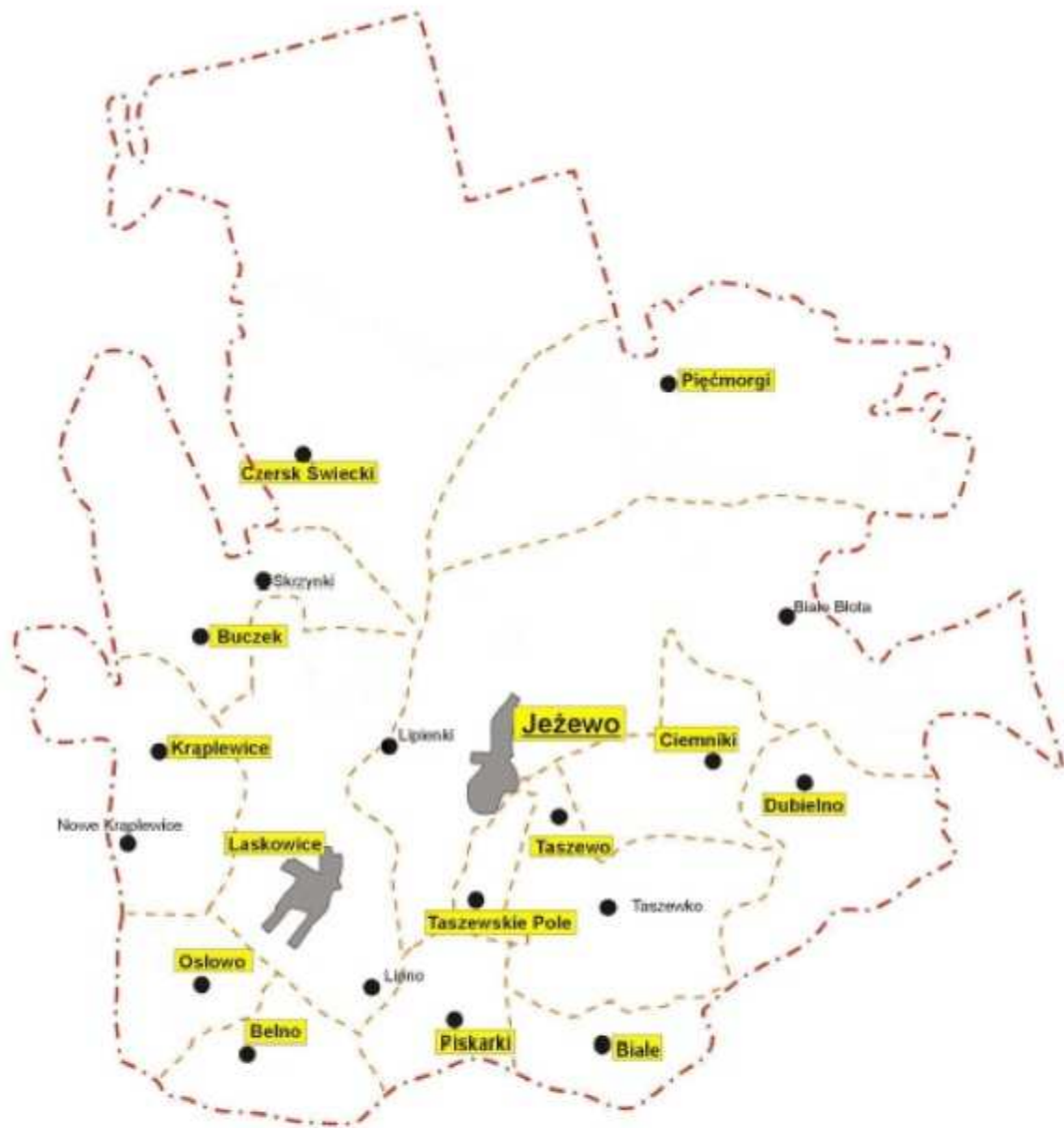
§ 53. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 54. Zmiany do statutu uchwała Rada, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 55. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:

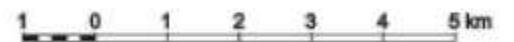
- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) Zebranie wiejskie.

§ 56. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada, na zasadach określonych w Statucie Gminy.



### LEGENDA

- Jeżewo** wieś gminna
- Pięcmorgi** sołectwo



- granica gminy
- miejscowość pow. 1000 mieszk.
- miejscowość pon. 1000 mieszk.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Uchwalenie Statutu Sołectwa wynika z konieczności jego aktualizacji wobec obowiązujących przepisów prawa oraz wprowadzeniu poprawek merytorycznych dla zapewnienia lepszego funkcjonowania jednostek pomocniczych.

W dotychczasowym brzmieniu statutów sołectw gminy Jeżewo kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Proponuje się, aby kadencja sołtysów i rad sołeckich począwszy od kadencji rozpoczynającej się w roku 2019 i latach następnych była równa kadencji Rady Gminy. Zostały także doprecyzowane przepisy określające zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarki na mieniu gminnym, a także zakres prowadzonej kontroli nad działalnością organów sołectwa.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty zmian statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określa uchwała Nr XXXV/254/2014 Rady Gminy Jeżewo z dnia 25 marca 2014 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Jeżewo.

Zgodnie z powyższą uchwałą Wójt Gminy Jeżewo zarządzeniem Nr 22/2019 z dnia 21 marca 2019 r. roku zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie zebrania opinii mieszkańców na temat zapisów projektu statutów sołectw, które mają charakter opiniodawczy mieszkańców o przygotowanym projekcie. W trakcie trwania konsultacji wypłynęła 1 propozycja mieszkańca sołectwa Laskowice, dotycząca zmiany zapisu §43 pkt 3, która po przeanalizowaniu przez członków Rady Gminy Jeżewo, została jednogłośnie zaakceptowana i wprowadzona do zapisów projektu statutu sołectwa.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Stefan**