

ZARZĄDZENIE NR 111/2023
WÓJTA GMINY JEŻEWO

z dnia 4 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Jeżewie na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz §8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

2. Okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok przysługują:

- a) pracownikom użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- b) zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2. 1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje w przypadku:

- 1) okularów korekcyjnych nie częściej niż raz na dwa lata, licząc od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku,
- 2) szkieł kontaktowych nie częściej niż raz na rok, licząc od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

2. W przypadku braku w aktualnym orzeczeniu lekarskim informacji o potrzebie stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem o wydanie skierowania na badania profilaktyczne w terminie wcześniejszym, niż wskazany w orzeczeniu. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Podstawę zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stanowią:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) kopia imiennej faktury VAT lub rachunku dokumentującego zakup okularów lub szkieł kontaktowych dostosowanych do pracy przy monitorze ekranowym.

2. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 1 do pracownika prowadzącego sprawę kadrowe.

3. Pracownik prowadzący sprawę kadrowe po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Referatu Finansowego w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

§ 4. 1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Jeżewie w wysokości 500 zł.

2. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Jeżewie w wysokości 250 zł.

3. W przypadku zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na wartość niższą niż wymieniona w ust. 1 lub ust. 2 pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów lub szkieł kontaktowych.

4. W przypadku zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na wartość wyższą niż wymieniona w ust. 1 lub ust. 2 pracodawca dokonuje refundacji w kwocie nie wyższej niż wymieniona w ust. 1 lub ust. 2.

5. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przez pracownika. Zwrot poniesionych kosztów następuje w formie tożsamej jak wypłata wynagrodzenia.

§ 5. 1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

2. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania) okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 106/2019 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Jeżewie oraz Zarządzenie Nr 137/2020 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 28 grudnia 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 106/2019 w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Jeżewie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów/ szkieł kontaktowych* korygujących wzrok

1. Dane dotyczące pracownika:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Zajmowane stanowisko:
- 3) Do wniosku załączam kopię faktury/rachunku za zakup okularów/ szkieł kontaktowych* korygujących wzrok.

.....
(data i odpis pracownika)

2. Wypełnia pracownik prowadzący sprawy kadrowe

Wniosek pracownika sprawdzono pod względem merytorycznym.

Pan/Pani* spełnia warunki uzyskania refundacji kosztów zakupu okularów/ szkieł kontaktowych* korygujących wzrok.

W związku z powyższym proszę o wypłacenie pracownikowi kwoty zł (słownie złotych:.....).

.....
(data i podpis pracownika
prowadzącego sprawy kadrowe)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 111/2023
Wójta Gminy Jeżewo
z dnia 4 grudnia 2023 r.

Jeżewo, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badania wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów lub szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę:

.....
(data i podpis pracodawcy)

Uzasadnienie

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe Wójt Gminy jest obowiązany – zgodnie z zaleceniem lekarza – zapewnić okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok każdemu pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy w Jeżewie. W związku z powyższym podjęcie zarządzenie w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz