

**ZARZĄDZENIE NR 14/2024**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 21 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku oraz trybu jej pracy - konkurs ofert nr 1/2024**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 11, 15 i 17, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LXVI/479/2023 Rady Gminy Jeżewo z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2024 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2024 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: "Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych na terenie Gminy Jeżewo w 2024 r.", powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Emil Brzozowski - Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Joanna Kunek - członek
3. Patryk Recki - członek

§ 2. Komisja wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 4. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Jeżewo propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku - konkurs ofert nr 1/2024

**§ 1. 1.** Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo.

2. Komisja powoływana jest w celu wyłonienia organizacji pozarządowej oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą realizowały zadania publiczne w 2024 roku.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

4. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż 14 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa jej przewodniczący.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie,
- 2) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego,
- 3) proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert,
- 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Jeżewo.

**§ 3. 1.** W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.

2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej), że nie podlega wyłączeniu ze składu Komisji w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

3. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 4. 1.** Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie z dnia 15 stycznia 2024 r.

2. Komisja może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne. Członkowie Komisji do opiniowania ofert oceniają każdą ofertę, która spełniła wymagania formalne, wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia o konkursie z dnia 15 stycznia 2024 r.

4. W przypadku, gdy na zadania konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę i zaproponować Wójtowi Gminy Jeżewo jej wybór, jeżeli spełnia ona wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz ogłoszeniu konkursowym.

5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty lub też w przypadku nie wpłynięcia na konkurs żadnej oferty Komisja uznaje, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§ 5. 1. Z prac Komisji zostaje sporządzony protokół. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie z dnia 15 stycznia 2024 r.

2. Komisja przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert.

§ 6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....

( nazwa podmiotu)

.....

( nazwa podmiotu)

.....

( nazwa podmiotu)

.....

( nazwa podmiotu)

.....

( nazwa podmiotu)

Jeżewo, dnia.....2024 r.

.....

(podpis)