

**ZARZĄDZENIE NR 6/2024
WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 1 lutego 2024 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Jeżewo**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Jeżewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 108/2019 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jeżewo, Zarządzenie nr 97/2021 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 1 października 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jeżewo, Zarządzenie Nr 50/2023 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 27 czerwca 2023 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jeżewo oraz Zarządzenie Nr 118/2023 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 29 grudnia 2023 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jeżewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Jeżewie

I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu, potwierdzając ten fakt pisemnym oświadczeniem.

§ 2. 1. Regulamin niniejszy ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych;
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym;
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym;
- 5) szczegółowe warunki i sposób przyznawania oraz warunki wypłacania premii pracownikom samorządowym;
- 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.
- 7) szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za prowadzenie Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Gminy w Jeżewie).

2. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Gminy Jeżewo zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem.

2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia, umiejętności zawodowych lub stażu pracy, przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny zgodnie z § 6 regulaminu,
- 4) nagroda jubileuszowa,
- 5) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

6) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszerogowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

IV. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa zał. nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Wykaz stanowisk pracowniczych i kategorie zaszerogowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Minimalny i maksymalny poziom kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalone jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszerogowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

V. Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom na stanowiskach:

- 1) sekretarza gminy;
- 2) kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 3) zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) kierownika referatu;
- 5) głównego księgowego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy absencji chorobowych.

VI. Dodatek specjalny

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Wójta Gminy Jeżewo określająca wysokość oraz czas, na który dodatek jest przyznany.

3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie nie większej niż **150%** łącznie wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wysługę lat i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

4. W przypadku, gdy dodatek dotyczy okresu dłuższego niż miesiąc, jego maksymalna wysokość nie może przekroczyć iloczynu maksymalnej kwoty dodatku określonej w ust. 3 i ilości miesięcy, na jaki dodatek przyznano.

VII. Nagrody

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy Jeżewo.

3. Nagroda może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Wójt Gminy Jeżewo.

5. Nagrody mogą być przyznawane i wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych w ciągu całego roku.

VIII. Premia

§ 9. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Gminy Jeżewo.

2. Premia może być przyznana pracownikom, o których mowa w ust. 1 wykonującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i przejawiający zaangażowanie w wykonywaną pracę.

3. Wysokość miesięcznej premii nie może przekroczyć 150% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Premię przyznaje Wójt Gminy Jeżewo.

5. Wypłata premii dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.

IX. Inne dodatki

§ 10. Pracownikowi, który prowadzi kasę zapomogowo-pożyczkową przy Urzędzie Gminy w Jeżewie może zostać przyznany dodatek w wysokości 250,00 zł brutto miesięcznie (słownie dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).

X. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 11. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy Urzędu Gminy Jeżewo.

XI. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XX
3.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVIII
4.	Kierownik referatu	XIII-XX
5.	Główny księgowy	XV-XX
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVI
Stanowiska urzędnicze		
1.	Inspektor	XI - XVI
2.	Podinspektor	X-XV
3.	Specjalista	X - XIV
4.	Samodzielny referent	X - XIII
5.	Referent	VIII - XII
6.	Młodszy referent	VII - XI
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Kierownik Kancelarii Materiałów Niejawnych	VIII - XI
2.	Pomoc administracyjna	IV - V
3.	Robotnik	II - X

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3300 - 3900
II	3350 - 4300
III	3400 – 4350
IV	3450 - 4400
V	3500 - 4450
VI	3550 - 4500
VII	3600 - 4650
VIII	3650 - 4750
IX	3700 - 4950
X	3800 - 5100
XI	3900 - 5300
XII	4000 - 5800
XIII	4100 - 6000
XIV	4200 - 6500
XV	4300 - 7000
XVI	4400 - 8000
XVII	4600 - 9500
XVIII	4800 - 10000
XIX	5000 - 10500
XX	5200 – 11000

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu
1	2
Sekretarz Gminy	do 140
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 140
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 120
Kierownik Referatu	do 120
Główny księgowy	do 120

Uzasadnienie

Na podstawie przytoczonych w podstawie prawnej przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pracodawca w regulaminie wynagradzania określa m. in. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego. Pracodawca może określić także warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa, a także warunki i sposób przyznawania dodatków, o których mowa w art. 36 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych dodatków.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie niniejszego zarządzenie.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz