

**UCHWAŁA NR V/23/2024  
RADY GMINY JEŻEWO**

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 i 572) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964 i 2414 oraz z 2023r. poz. 412, 658 i 803) Rada Gminy w Jeżewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wójt Gminy Jeżewo w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie o założeniach do projektu budżetu.

**§ 2.** 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) Planowane dochody budżetu gminy wg. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w tym pochodzących z dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków bezzwrotnych z zagranicy z wyodrębnieniem:
  - a) dochodów bieżących,
  - b) dochodów majątkowych;
- 2) Planowane wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących jednostek budżetowych, w tym na:
    - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
    - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków bezzwrotnych z zagranicy,
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
    - wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
  - b) wydatków majątkowych w układzie działów i rozdziałów, w tym na:
    - inwestycje i zakupy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
    - zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
- 4) Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy z uwzględnieniem poszczególnych źródeł tych przychodów;
- 5) Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy z podziałem na źródła rozchodów;
- 6) Limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów;
- 7) Limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek;
- 8) Limity zobowiązań z tytułu emitowanych papierów wartościowych;

9) Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę.

2. W planie dochodów i wydatków budżetu gminy wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) planu wydatków majątkowych;
- 2) programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności;
- 3) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
- 4) dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jeżewo;
- 5) dochodów z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na finansowanie zadań Gminy Jeżewo w zakresie ochrony środowiska;
- 6) dochodów i wydatków z dotacji na realizację własnych zadań bieżących gmin;
- 7) dochodów i wydatków na realizację zadań realizowanych na mocy umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 8) dochodów z tytułu opłat za odbiór odpadów komunalnych i wydatków na finansowanie gospodarowania odpadami oraz utrzymania czystości w Gminie Jeżewo;
- 9) planu wydatków na zadania, przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego;
- 10) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej.

3. Załącznikiem do projektu uchwały budżetowej jest zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych.

4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) omówienie dochodów według źródeł i wydatków według działów w układzie wskazanym w ust. 2;
- 2) omówienie przychodów i rozchodów budżetu gminy.

5. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej winny zawierać:

- 1) informację o zadłużeniu Gminy Jeżewo na dzień 30 września roku poprzedzającego rok, na który sporządzany jest projekt uchwały budżetowej;
- 2) informację o wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy Jeżewo na koniec trzeciego kwartału roku poprzedzającego rok, na który sporządzany jest projekt uchwały budżetowej w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

6. Wójt podaje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeżewo.

7. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, materiałami informacyjnymi oraz projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej Wójt przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

8. Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi przekazuje go niezwłocznie członkom Rady Gminy.

9. Komisje Rady Gminy opiniują projekt uchwały budżetowej i przekazują swoje opinie i wnioski do Komisji Rewizyjnej w terminie do 25 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

10. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania.

11. Komisja Rewizyjna na podstawie wniosków, opinii stałych komisji oraz własnych, formułuje wnioski oraz ostateczną opinię do projektu uchwały budżetowej na wspólnym posiedzeniu z udziałem przewodniczących tych komisji w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i przekazuje je do Wójta.

12. Wnioski Komisji Rewizyjnej uwzględnione przez Wójta podlegają przedstawieniu na sesji budżetowej w formie autopoprawki.

13. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawką;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy dotyczącej projektu uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej;
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXVII/242/2010 Rady Gminy Jeżewo z dnia 5 sierpnia 2010r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, uchwalenia budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy oraz uchwała nr XXXVIII/245/2010 Rady Gminy Jeżewo z dnia 14 września 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, uchwalenia budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Ziółkowski**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W uchwale został zaktualizowany tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Zmiany będą obowiązywać począwszy od sporządzania projektu budżetu na kolejny rok tj. 2025.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Ziółkowski**