

**Roczny program współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**  
**Wstęp**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Skupiają one najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, stąd niezbędne jest ich włączenie w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Gmina Jeżewo będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych. Program stanowi wyraz zaangażowania obu stron w stworzenie optymalnego planu współpracy na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina będzie podejmować działania, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służące aktywizacji mieszkańców, zwłaszcza osób starszych oraz niepełnosprawnych.

Szczególne nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, wspieranie przedsiębiorczości, rozwój kultury, sztuki i sportu.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeżewo;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeżewo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jeżewo;
- 5) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy ust. 3;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”;
- 7) Otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert powołaną zarządzeniem Wójta Gminy;
- 9) stronie internetowej Gminy Jeżewo – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.jezewo.eu](http://www.jezewo.eu)
- 10) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeżewo - należy przez to rozumieć adres internetowy [www.bip.jezewo.eu](http://www.bip.jezewo.eu)

2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy i w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe**

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób jak najbardziej skuteczny i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Celami szczegółowymi programu są:

- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- poprawa zdrowia mieszkańców poprzez propagowanie sportu i turystyki;
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadania publicznego;
- 3) partnerstwa – oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zakres przedmiotowy obejmuje ponadto:

- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- promocję Gminy jako otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.
- 2) Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujący sposób:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;

- 3) organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji;
- 7) opracowanie bazy organizacji pozarządowych oraz jej aktualizacja;
- 8) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego lub na potrzeby prowadzenia działalności, organizacje pozarządowe ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
  - a) raportu działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
  - b) sprawozdania finansowego za rok ubiegły (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
  - c) wniosku z opisem programu, który będzie realizowany w lokalu, w ramach wniosku określa się ogólne wskazania w stosunku do lokalu, możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji,
  - d) dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.

Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących do dyspozycji Gminy, Wójt Gminy Jeżewo w formie zarządzenia podejmuje decyzję o pomocy w wynajęciu, względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także na jakich warunkach zostanie zawarta umowa. Podmioty, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania w roku poprzednim.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2025 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym:
  - a) popularyzacja zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) podnoszenie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 2) działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej i uspołeczniającej na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo i środowisk patologicznych;
- 4) rehabilitacji, aktywizacji, integracji oraz działalności kulturalnej na rzecz osób starszych;
- 5) profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych;
- 6) profilaktyki środowiskowej osób uzależnionych (alkoholizm, narkomania);
- 7) wspierania realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym zagospodarowania terenów sportowych;
- 9) wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych w 2025 roku.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowej;
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej;
- 2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
- 3) pracownik merytoryczny Urzędu Gminy prowadzący bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - a) przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu z organizacjami pozarządowymi;
  - b) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy;
  - c) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - d) podejmowaniu i prowadzeniu bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Wójt określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzenie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Szczegółowe kryteria otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych Gminy zostaną zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Gmina na realizację Programu przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej w Uchwale budżetowej na 2025 rok.

2. Planowana kwota na zadania publiczne wynosi 120 000,00 zł.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 8) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Wójt do dnia 30 kwietnia 2025 roku przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok utworzony został na bazie projektu Programu, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XIX/136/2020 Rady Gminy Jeżewo z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie Zarządzenia Nr 92/2024 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 16 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

2. W ramach konsultacji, które zostały przeprowadzone od 24.10.2024 r. do 31.10.2024 r. projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeżewo, na stronie internetowej Gminy Jeżewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie.

3. Wyniki konsultacji zostały przedstawione Radzie oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeżewo, na stronie internetowej Gminy Jeżewo, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert oraz określa liczbę jej członków, skład i regulamin pracy.

2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, których zgłosiły organizacje pozarządowe w trakcie naboru do komisji.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć na zasadach określonych w regulaminie komisji konkursowej, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a jeżeli zostanie on wyłączony z prac komisji jego funkcję obejmuje inny przedstawiciel Wójta zajmujący najwyższe stanowisko służbowe.

8. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa jej Przewodniczący.

10. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.

11. Z prac komisji konkursowej zostaje sporządzony protokół zawierający co najmniej:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;
- 3) wskazanie powodów odrzucenia oferty;
- 4) proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania.

12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przekazywany jest Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.