

**ZARZĄDZENIE NR 97/2024**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 22 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2024 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zmianami oraz Zarządzenia Nr 95/2024 Wójta Gminy Jeżewo z 17 października 2024r., zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustalić pełny zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2024r. w Urzędzie Gminy w Jeżewie:

1) drogą spisu z natury:

- a) środki pieniężne w gotówce,
- b) druki ścisłego zarachowania,
- c) rzeczowych składników majątku obrotowego: nieużytych materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu,
- d) środki trwałe i wyposażenie, z wyjątkiem gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- e) środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw),
- f) materiałów i zapasów znajdujących się na terenie niestrzeżonym,
- g) środków trwałych postawionych w stan likwidacji, a fizycznie niezlikwidowanych.

2) drogą potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach itp,
- b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
- d) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe;

3) drogą weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

- a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw),
- b) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
- c) grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze,
- d) środki pieniężne w drodze,
- e) rozrachunki publiczno-prawne,
- f) należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- g) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
- h) fundusze własne i specjalne,
- i) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
- j) inwestycje rozpoczęte,
- k) wartości niematerialne i prawne,
- l) wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024r., z zastrzeżeniem ust.3.

3. Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, znajdujące się w użytkowaniu Urzędu Gminy Jeżewo należy zinwentaryzować w terminach określonych w zawartych umowach ich użyczenia.

§ 2. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Jeżewie w 2024r. stanowiący załącznik do zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Marta Polakowska - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Maciej Pikuła - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
- 3) Grażyna Szewczyk - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określone zostały w załączniku Nr 8 do Zarządzenia Nr 95/2024 Wójta Gminy Jeżewo z 17 października 2024r.

§ 4. 1. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:

- 1) Zespół spisowy nr 1
  - a) Katarzyna Eckert - Przewodnicząca Zespołu
  - b) Anetta Rujner - Członek Zespołu
- 2) Zespół spisowy nr 2
  - a) Michalina Leśniak - Przewodnicząca Zespołu
  - b) Dorota Siwa - Członek Zespołu
- 3) Zespół spisowy nr 3
  - a) Małgorzata Moskal - Przewodnicząca Zespołu
  - b) Ewa Knoff - - Członek Zespołu

2. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- a) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy w Jeżewie, a także dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi,
- b) terminowego przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem,
- c) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 5. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jeżewo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**

**Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jeżewo w 2024r.**

Lp	Nazwa pola spisowego	Wykonawca	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji		Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
			rozpoczęcie	zakończenie	
1.	Urząd Gminy: - środki trwałe - pozostałe środki trwałe - środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek - środki trwałe postawione w stan likwidacji, a fizycznie niezlikwidowane - zapasy materiałów - rzeczowych składników majątku obrotowego: nieużytych materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu	Zespół spisowy nr 1	31.10.2024	31.12.2024	spis z natury
		Zespół spisowy nr 2	31.10.2024	31.12.2024	
		Zespół spisowy nr 1	31.10.2024	31.12.2024	
		Zespół spisowy nr 1	31.10.2024	31.12.2024	
		Zespół spisowy nr 1	31.12.2024	31.12.2024	
2.	Ochotnicze Straże Pożarne: - środki trwałe - pozostałe środki trwałe - zapasy materiałów	Zespół spisowy nr 1 (OSP Jeżewo, Czersk Świecki)	31.10.2024	31.12.2024	spis z natury
		Zespół spisowy nr 2 (OSP Dubielno, Buczek, Osłowo)	31.10.2024	31.12.2024	
			31.12.2024	31.12.2024	
3.	Urząd Gminy: - środki pieniężne w gotówce - druki ścisłego zarachowania - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów	Zespół spisowy nr 2	31.12.2024	31.12.2024	spis z natury
4.	Urząd Gminy: - środki pieniężne w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach itp. - należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności	Zespół spisowy nr 3	Zg. z ustawą o rachunkowości	Zg. z ustawą o rachunkowości	potwierdzenia sald

	<p>spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)</li> <li>- powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe</li> </ul>				
5.	<p>Urząd Gminy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,</li> <li>- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,</li> <li>- grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze,</li> <li>- środki pieniężne w drodze,</li> <li>- rozrachunki publicznoprawne,</li> <li>- należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,</li> <li>- rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,</li> <li>- fundusz własne i specjalne,</li> <li>- rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,</li> <li>- inwestycje rozpoczęte,</li> <li>- wartości niematerialne i prawne,</li> <li>- wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.</li> </ul>	Zespół spisowy nr 3	Zg. z ustawą o rachunkowości	Zg. z ustawą o rachunkowości	w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi

## **UZASADNIENIE**

W związku z koniecznością przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Urzędzie Gminy w Jeżewie w 2024r. ustala się w drodze zarządzenia zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji, harmonogram inwentaryzacji oraz powołuje się komisję inwentaryzacyjną i trzy zespoły spisowe w celu jej sprawnego przeprowadzenia.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**