**UMOWA**

zawarta w dniu ……………………...2024 r. w Jeżewie pomiędzy:

Gminą Jeżewo, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej   
w Jeżewie, ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. ………………………………..
2. ……………………………… - udzielającą tej czynności kontrasygnaty

NIP: ……………………….

REGON: …………………

a .................................................................. z siedzibą w: ...............................................

NIP: ……………………….

REGON: …………………

Zwanym (ą) w dalszej części **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

1. ………………………….….
2. …………………..……….

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, dla osób które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek; wstępni, zstępni, nie mogą takiej pomocy zapewnić oraz osób sprawujących opiekę nad dziećmi o znacznym stopniu niepełnosprawności lub wymagający szczególnej opieki, której opiekunowie nie są w stanie zapewnić własnym staraniem w zakresie:
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie usług:
   1. opiekuńczych, w szczególności:
3. utrzymywania mieszkania podopiecznego w porządku i czystości, a w przypadku zamieszkiwania z rodziną, utrzymania czystości w pomieszczeniu zajmowanym przez świadczeniobircę,
4. zakupu artykułów żywnościowych, środków higieny osobistej i innych artykułów przemysłowych według potrzeb i za środki finansowe podopiecznego,
5. załatwiania bieżących spraw życia codziennego np. wzywanie lekarza, pielęgniarki, zgłaszanie napraw urządzeń gospodarstwa domowego, realizacja recept, regulowanie bieżących świadczeń w tym m.in. czynszu, energii elektrycznej, gazu za środki podopiecznego itp.,
6. przygotowywanie posiłków, w tym obiadu lub dostarczenie posiłków z placówek gastronomicznych,
7. prania bielizny osobistej, pościelowej oraz ręczników lub odnoszenie i przynoszenie bielizny pościelowej z pralni,
8. przynoszenie opału i palenie w piecu,
9. przynoszenie wody z zewnątrz oraz wynoszenie śmieci,
10. zmiana bielizny pościelowej,
11. wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego,
12. karmienie osób niedołężnych oraz podawanie lekarstw,
13. zgłaszanie na bieżąco potrzeb podopiecznego w zakresie innych form pomocy do organizatora usług,
14. sprawowanie opieki nad podopiecznym w czasie jego wizyty u lekarza,
15. dbania o prawidłowe funkcjonowanie podopiecznego w otoczeniu społecznym,
16. wykonywania innych czynności zleconych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
17. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania kadrą niezbędną do realizacji zadania, tj.: personelu posiadającego ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub dyplomami) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w wymiarze wykonywanych usług zapewniającym nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi GOPS w Jeżewie, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia.
18. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych a także w trakcie realizacji usług zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.

**§ 2.**

1. Miesięczna liczba godzin świadczonych przez Wykonawcę usług opiekuńczych u podopiecznych i ich zakres określana będzie przez Zamawiającego każdorazowo w indywidualnych zleceniach wydawanych na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych wydanych przez Zamawiającego.

2. Wykonanie usługi potwierdzane będzie każdorazowo przez podopiecznego w formie podpisu na karcie pracy opiekunek (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy). W sytuacji osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub całkowicie potwierdzenia wykonania usługi dokonuje kurator / opiekun prawny.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawienia szczegółowego harmonogramu pracy poszczególnych opiekunów/opiekunek w danym miesiącu. Harmonogram winien wskazywać daty i godziny świadczenia usług przez opiekunów.

4. Wszelkie dane osobowe przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy podlegają ochronie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych i mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 3.**

**1.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.

**2**. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

**§ 4.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia niniejszej umowy   
 **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**§ 5.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z Zamawiającym, szczególnie w zakresie:
     1. niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk,
     2. przekazywania informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług lub umieszczenia w DPS,
     3. niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
     4. przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.

W razie potrzeby przedstawiciel Wykonawcy obowiązany jest stawić się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie w godzinach pracy ośrodka.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i terminowość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od osób korzystających z usług oraz przekazywania tych reklamacji Zamawiającemu, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

**§ 6.**

1. Stawka za 1 godzinę świadczonych usług opiekuńczych wynosi:

-

- brutto: **………………..**zł. (słownie:………………………………..)

**§ 7.**

* 1. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 559-18-17-088
  2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP …………………………………..

**§ 8.**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych z dołu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **…………………………………………………..**
  2. Faktura wystawiona przez wykonawcę na : odbiorca Gmina Jeżewo ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo NIP 559-11-30-658 odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo
  3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest miesięczne rozliczenie przepracowanych godzin, zatwierdzone przez Zamawiającego. Rozliczenie przepracowanych godzin nastąpi w oparciu o zlecenia Zamawiającego oraz o wykaz osób, wobec których usługa była świadczona, sporządzonego na podstawie kart pracy opiekunek. Wykonawca zobowiązuje się składać rozliczenie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym wykonano usługi.

**§ 9.**

Wykonawca zobowiązany jest pobierać odpłatności należne od osób, którym świadczone są usługi, stosownie do treści decyzji administracyjnej przyznającej usługi, wg następujących zasad:

1. Wykonawca pobierze od świadczeniobiorców kwoty odpłatności wg. stawki określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej, za faktycznie zrealizowane usługi, w ilości nie większej niż określone w decyzji, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wykonano usługi, z wyjątkiem przypadków, gdy usługi kończą się wcześniej - w takiej sytuacji odpłatność może być pobrana po wykonaniu ostatniej usługi w danym miesiącu jeśli świadczeniobiorca wyrazi na to zgodę,
2. Za pobraną kwotę odpłatności Wykonawca przekaże wystawi ze świadczeniobiorców pokwitowanie .
3. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców, na konto Zamawiającego, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wykonano usługi.
4. W przypadku dokonania wpłat przez świadczeniobiorców w terminie późniejszym niż określony w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest wpłacać kwotę tej odpłatności na konto Zamawiającego do 3 dnia kolejnego miesiąca,
5. Wykonawca nie jest uprawniony do pobierania od świadczeniobiorców żadnych innych odpłatności.

**§ 10.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy, w tym również za działania osób trzecich przy pomocy których będzie umowę wykonywał.   
2.Wykonawca nie ma prawa podzlecania wykonywania niniejszej umowy osobom trzecim.

**§ 11.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usług za każde stwierdzenie nienależytego wykonania umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się uzasadnione zgłoszenie o niewłaściwym sprawowaniu opieki w ramach usług świadczonych w danym miesiącu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości dwukrotności średniego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wyliczonego na podstawie wynagrodzenia Wykonawcy brutto wypłaconego mu w okresie ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy, a w przypadku braku takiego okresu - w wysokości dwukrotności ostatniego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 12.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w tym naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zastosowanie znajdują postanowienia § 11 ust. 4 umowy.

**§ 13.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) zamiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,

b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.

2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Zamawiający, a 1 – Wykonawca.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Zał. Nr 1 do umowy

**KARTA PRACY OPIEKUNKI DOMOWEJ**

………………..……………….………  
 (imię i nazwisko)

…………….………………………….. …………………………………………………

(adres zamieszkania) (imię i nazwisko opiekunki)

Ilość godzin dziennie …………………..

**………………………….**

(miesiąc i rok)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ MIESIĄCA** | **CZAS PRACY**  **OD - DO** | **ILOŚĆ GODZIN** | **PODPIS PODOPIECZNEGO** | **DZIEŃ MIESIĄCA** | **CZAS PRACY**  **OD - DO** | **ILOŚĆ GODZIN** | **PODPIS PODOPIECZNEGO** |
| 1 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 18 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 19 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 21 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 22 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 23 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 24 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 25 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 26 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 28 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 29 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 30 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 31 |  |  |  |
| 16 |  |  |  | X | X | X | X |

………………………………………… .……………………………

(Łączna liczba godzin w miesiącu) (sprawdzono pod względem merytorycznym)