Jeżewo, dnia 03.12.2024 r.

**GOPS.271.5.2024**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dziennik Ustaw rok 2024 poz. 1320 ze zm /

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie**

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.

***,,Transport seniorów na terenie gminy Jeżewo”***

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie**

ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo

tel. 52 522 81 54

e-mail: gops@jezewo.eu

NIP 559-18-17-088

REGON 092943224

Reprezentowany przez Małgorzatę Skiba

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Pod pojęciem transport osób starszych/niepełnosprawnych Zamawiający rozumie realizację przewozu w ramach komunikacji nieregularnej wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu.
2. Usługa obejmować będzie transport 26 osób w podeszłym wieku, w tym osób niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania na terenie gminy Jeżewo do siedziby Klubu Seniora w Jeżewie, który znajduje się w miejscowości Jeżewo przy ulicy Głównej 2
i z powrotem do miejsca zamieszkania.
3. Transport powinien odbywać się w przedziale godzinowym 9.00-10.00 (z domów podopiecznych do placówki) oraz 15.00-16.00 (z placówki do domów podopiecznych),
w każdy czwartek. Transport może on być podzielony na kilka kursów lub może odbywać się kilkoma mniejszymi samochodami.
4. Oferta, w której kierowca będzie pełnił funkcję również opiekuna przewożonych osób,
tj. pomoże przy wsiadaniu i przy wysiadaniu, w razie potrzeby podprowadzi do drzwi.

**3. OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

 CPV : 6014 0000-1 nieregularny transport osób

 **4. WYMAGANY ZAKRES USŁUG W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Do składania ofert upoważnieni są wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dysponowaniem flotą wyposażoną w standardy bezpieczeństwa, ABS, ASR oraz ogrzewanie i klimatyzację.
2. Pojazd używany do transportu osób z niepełnosprawnościami musi być przystosowany
do przewozu osób starszych/niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stan techniczny pojazdu wymagany przepisami prawa.
4. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz w razie potrzeby opiekę nad osobami w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy uczestnikom w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście
z pojazdu).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych
i higienicznych warunków transportu uczestników.
6. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/noty księgowej
w danym miesiącu za wykonaną usługę.
7. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi
w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/noty księgowej.

**5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

 Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

**6. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia 1 stycznia 2025 r.
do 31 grudnia 2025 r.

**8.** **WYMOGI DOTYCZĄCE OFERENTA:**

1. Oferent zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów. Oferent zobligowany jest do dołączenia do oferty kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem posiadanego ubezpieczenia.

2. Oferent w razie awarii własnego środka transportu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu osób niepełnosprawnych, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Nie zapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Oferenta kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.

3. Oferent musi posiadać środek transportu przyjazny do przewozu osób starszych/niepełnosprawnych. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami sprawnymi technicznie, zapewniającymi bezpieczeństwo osobom przewożonym. Środek transportu musi posiadać aktualne przeglądy dopuszczające do ruchu drogowego.

4.Oferent w razie awarii własnego środka transportu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu osób starszych i niepełnosprawnych, odpowiednio przystosowany
do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Nie zapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Oferenta kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.

**9. WARUNKI WYKLUCZENIA OFERENTA:**

Wykluczeniu z udziału w postępowaniu będą podlegać Oferenci, którzy:

 1. nie spełniają chociażby jednego warunku opisanego w punkcie 8 niniejszego zapytania.

 2. nie złożą w terminie składania ofert wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych
w punkcie 11 niniejszego zapytania.

 3. powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).

 4. Podlegają wykluczeniu według załącznika nr 5.

**10. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – **cena 100%.**

**11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres: 86-131 Jeżewo,
ul. Główna 10) lub za pośrednictwem poczty (adres j.w.).
5. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego
lub za pośrednictwem poczty na kopercie należy umieścić napis z dopiskiem:
**„Oferta na świadczenie usług transportu seniorów na terenie gminy Jeżewo”**.

**Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony prawidłowo i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – *załącznik  nr 1.*
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik Nr 2.*
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – *załącznik Nr 3*.
4. Podpisany projekt umowy, stanowiący *załącznik nr 4.*
5. Oświadczenie o braku wykluczenia *załącznik nr 5.*
6. Podpisana klauzula informacyjna RODO – *załącznik Nr 6.*
7. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do  ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż  6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**12. MIEJSCE I TERMIN ORAZ SPOSBÓR SKŁA DANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego).

Termin składania ofert upływa **dnia 13 grudnia 2024 roku o godz. 1200.**

Liczy się data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. **Oferty złożone
po tym terminie nie będą rozpatrywane.** W toku weryfikacji oceny ofert zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Po dokonaniu wyboru Zamawiający skontaktuje się tylko z tym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**13. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI:**

W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z: Małgorzata Skiba – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie,
tel. 52 522 81 54 , e-mail: gops@jezewo.eu w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie tj.: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00, wtorek
od 8.00 do 16.00.

**14.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**15.** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od złożenia.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnia postępowania w całości bez podania uzasadnienia.

2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.
4. Oświadczenie o braku wykluczenia.
5. Projekt umowy.
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Kierownik GOPS w Jeżewie

 **Małgorzata Skiba**