

**ZARZĄDZENIE NR 108/2024**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 9 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania składu osobowego komisji przetargowej**

Na podstawie art. 53 - 56 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dalej „Pzp”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Cyberbezpieczny Samorząd**” nr ref. RRIb.271.7.2024,

w składzie:

- 1) Pani Marta Polakowska – przewodnicząca komisji przetargowej
- 2) Pani Małgorzata Lach – sekretarz komisji przetargowej
- 3) Pan Paweł Czaplewski – członek komisji przetargowej

§ 2. Powołana w § 1 niniejszego zarządzenia komisja przetargowa przygotowuje i przeprowadza czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: „**Cyberbezpieczny Samorząd**” nr ref. RRIb.271.7.2024. Po zakończeniu postępowania, komisja ulegnie rozwiązaniu.

§ 3. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowej zawiera Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**

## ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Zasady normują działanie komisji przetargowej, powołanej przez Wójta Gminy Jeżewo.

§ 2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniu, w tym w szczególności:

1. badania ofert pod względem merytorycznym – formalnym;
2. poprawiania oczywistych omyłek;
3. wnioskowania do kierownika zamawiającego, o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza komisji;
4. przedstawiania kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert, w tym propozycji najkorzystniejszej oferty;
5. przygotowywania na bieżąco odpowiedzi, na ewentualne zapytania i wnioski oferentów;
6. wnoszenia do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych Pzp;
7. wnoszenia do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie prac komisji i protokołu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. W przypadku, gdy przewodniczący lub sekretarz komisji przetargowej nie mogą pełnić swoich funkcji, kierownik zamawiającego może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania, innym członkom komisji.

§ 4. Przewodniczący komisji przetargowej w szczególności:

- 1) przewodniczy obradom komisji;
- 2) organizuje obrady komisji;
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi;
- 4) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji (czynności, oceny i badania ofert);
- 7) występuje z wnioskiem o wykluczenie, odrzucenie ofert;
- 8) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 9) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania;
- 10) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu;
- 11) bada i ocenia oferty.

§ 5. Sekretarz komisji przetargowej w szczególności:

- 1) protokołuje przebieg obrad komisji przetargowej;
- 2) wykonuje czynności z zakresu obsługi biurowej na rzecz komisji przetargowej;
- 3) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu;
- 4) bada i ocenia oferty.

**§ 6. Członek komisji przetargowej w szczególności:**

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu;
- 2) bada i ocenia oferty;
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez przewodniczącego komisji.

**§ 7.** Komisja przetargowa prowadzi i rozstrzyga dane postępowanie przetargowe w składzie trzyosobowym. W skład komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz i członek komisji przetargowej.

**§ 8.** Wszelkie informacje uzyskane podczas prac komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w komisji.