

- Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
- Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego: od do

6. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy (wypełnić jeśli dotyczy)

.....

(nazwa pracodawcy)

trwającą/trwające od do.....

7. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

8. Data zdania egzaminu zawodowego:

Uwaga!

Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (data na dyplomie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem/am się z treścią art. 233 kodeksu karnego, który stanowi: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

Informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Kierownik Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej w Gminie Jeżewo z siedzibą w Urzędzie Gminy przy ul. Świeckiej 12, 86 – 131 Jeżewo, tel. 52/33 078 21.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we

wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych : tel. 607 753 475,

e-maila : daneosobowe24h@wp.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

4. Dane osobowe będą przetwarzane na czas przedmiotowego postępowania a następnie archiwizowane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. poz. 14 nr 67).

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych jest obowiązkowe z uwagi na przeprowadzenie przedmiotowego postępowania, natomiast dane osobowe podane na podstawie zgody - dobrowolne.

7. Odbiorcami podanych danych są upoważnieni pracownicy oraz podmioty z którymi zawarte będą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być również instytucje i podmioty upoważnione z mocy prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby)

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
2. Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy - dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.
3. Kopia świadectwa pracy potwierdzającego krótszy okres kształcenia młodocianego pracownika.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego datę zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika (dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu).
5. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne).
6. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca.
7. W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Jeżewo innego niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Jeżewo z zamiarem stałego pobytu.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.
11. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
12. Aktualny wydruk z CEIDG lub z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie

Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętą pracodawcy.

.....
.....
miejsce i data

.....
.....
podpis i pieczętka właściciela zakładu