

**UCHWAŁA NR XXXVI/264/2017
RADY GMINY JEŻEWO**

z dnia 8 grudnia 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Przychodni w Jeżewie

Na podstawie art. 42 ust.4 ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638,1948, 2260; z 2017r. poz. 2110), uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Przychodni w Jeżewie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/139/2012 Rady Gminy Jeżewo z dnia 27 września 2012 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Ziółkowski

Statut Gminnej Przychodni w Jeżewie

1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Przychodnia w Jeżewie, zwana dalej „Przychodnią” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, niebędącym przedsiębiorcą.

§ 2. Przychodnia działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.);
- 2) zarządzenia nr 175/92 Wojewody Bydgoskiego z dnia 15 lipca 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnej Przychodni w Jeżewie;
- 3) zarządzenia nr 232/98 Wojewody Bydgoskiego z dnia 12 listopada 1998 roku w sprawie przekształcenia Gminnej Przychodni w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej;
- 4) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Jeżewo;
- 5) innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 3. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Rada Gminy Jeżewo.

§ 4. Przychodnia została wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007546.

§ 5. Siedziba Przychodni znajduje się w Jeżewie.

§ 6. 1. Obszarem działania Przychodni jest Gmina Jeżewo.

2. Przychodnia może udzielać świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych przepisów osobom z pozostałej części kraju oraz cudzoziemcom.

II. Cele i zadania Przychodni

§ 7. 1. Głównym celem Przychodni jest podejmowanie działań mających służyć

zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.

2. Przychodnia udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych ludności zamieszkałej na obszarze swojego działania w zakresie: podstawowej opieki zdrowotnej, stomatologicznej, rehabilitacyjnej oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

3. W szczególności do zadań Przychodni należy:

- 1) udzielanie indywidualnych świadczeń zdrowotnych w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, a w razie potrzeby również w domu chorego;
- 2) prowadzenie czynnego poradnictwa i dyspensaryzacji wśród dorosłych, dzieci i młodzieży;
- 3) wykonywanie obowiązkowych i zalecanych szczepień ochronnych zgodnie z obowiązującym programem;
- 4) opieka profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych podlegających Gminie Jeżewo;
- 5) wykonywanie czynności orzeczniczych o czasowej niezdolności do pracy;
- 6) propagowanie oświaty zdrowotnej;
- 7) opieka profilaktyczna – położnicza nad kobietą w czasie ciąży i porożu;
- 8) sprawowanie opieki nad położnicą i noworodkiem do szóstego tygodnia po porodzie;
- 9) zapobieganie chorobom narządu rodnejo;

- 10) działalność profilaktyczna zmierzająca do ograniczenia schorzeń zębów i jamy ustnej;
- 11) podstawowa opieka lecznicza w zakresie stomatologii zachowawczej;
- 12) przygotowanie jamy ustnej do protezowania;
- 13) rehabilitacja lecznicza;
- 14) działania diagnostyczne;
- 15) udzielanie innych świadczeń mieszczących się w możliwościach Przychodni.

§ 8. 1. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub w umowie cywilno-prawnej.

2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wysokość stawek za odpłatne świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor Przychodni.

§ 9. 1. Gminna Przychodnia w Jeżewie prowadzi działalność leczniczą w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w oparciu o zakład leczniczy pod nazwą Gminna Przychodnia Jeżewo.

2. W skład Przychodni wchodzi jednostki i komórki organizacyjne: poradnie, gabinety oraz samodzielne stanowiska pracy, których zadania i organizację określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, opiniowany przez Radę Społeczną Przychodni.

III. Zarządzanie Przychodnią

§ 10. 1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik Przychodni, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

§ 11. 1. Podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy z Dyrektorem na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawarcia umowy cywilno-prawnej.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje podmiot tworzący.

IV. Rada Społeczna działająca przy Przychodni

§ 12. Rada Społeczna zwana dalej "Radą" jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

§ 13. Do zadań Rady należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jej rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem.

2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
- c) kredytów bankowych lub dotacji;
- d) podziału zysku;
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- f) regulaminu organizacyjnego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków kierowanych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

5. Wykonywanie innych zadań ustawowych i statutowych.

§ 14. 1. W skład Rady wchodzi:

1) Przewodniczący Rady Społecznej - Wójt Gminy lub jego wyznaczony przedstawiciel,

2) Przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego;

1) Członkowie - dwaj przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy Jeżewo.

2. Członkiem Rady nie może być pracownik Przychodni.

§ 15. 1. Radę powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Posiedzenia Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 16. Posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy jej Przewodniczący na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy stosownie do potrzeb.

§ 17. 1. Rada może wyłonić ze swego grona zastępcę Przewodniczącego do pełnienia obowiązków Przewodniczącego pod jego nieobecność i w jego imieniu.

2. Posiedzenie Rady zwołuje się pisemnie ze wskazaniem daty, godziny, miejsca i porządku obrad.

3. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. Na posiedzenie Rady w zależności od tematyki porządku obrad mogą być zapraszane, na wniosek Dyrektora lub z inicjatywy Przewodniczącego, także inne osoby.

§ 18. 1. Kadencja Rady trwa cztery lata.

2. Rada działa do dnia powołania nowej Rady Społecznej.

§ 19. 1. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek śmierci.

2. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) utraty praw publicznych z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;

2) decyzji organu, którego jest przedstawicielem;

3) pisemnej rezygnacji z członkostwa,

4) nienależytego wypełniania obowiązków członka Rady.

3. Wygaśnięcie i odwołanie członkostwa stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 20. Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

V. Gospodarka finansowa.

§ 21. 1. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

3. Przychodnia prowadzi rachunkowość stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 22. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa, majątkiem podmiotu tworzącego oraz ruchomym majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

§ 23. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

1) Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Rady Gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów;

- 2) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenia społeczne;
- 3) instytucji ubezpieczeniowych;
- 4) zakładów pracy;
- 5) organizacji społecznych i innych instytucji;
- 6) innych zakładów opieki zdrowotnej;
- 7) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem;
- 8) osób fizycznych za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

2. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.

3. Z najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia pomieszczeń, urządzeń i posiadanego sprzętu.

4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, również pochodzenia zagranicznego.

5. Z odsetek od lokat.

6. Na pokrycie straty netto, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 24. Przychodnia może otrzymać dotacje budżetowe:

- 1) na realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub na inne programy oraz na promocję zdrowia;
- 2) na pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) na inwestycje, w tym zakup specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) na pozostałe zadania określone w obowiązujących przepisach.

§ 25. 1. Wartość majątku Przychodni określają:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski Przychodni stanowi wartość wydzielonej Przychodni części mienia państwowego lub komunalnego, w tym własność i inne prawa majątkowe.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Przychodni po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 26. Przychodnia decyduje sama o podziale zysku.

§ 27. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa we własnym zakresie stratę netto.

§ 28. 1. W związku z prowadzoną działalnością statutową Przychodnia podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

2. Odpowiedzialność cywilna obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Z tytułu zdarzeń medycznych określonych w przepisach o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta obejmuje zdarzenia medyczne w rozumieniu tej ustawy, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 29. Zmiana statutu dokonywana jest w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Ziółkowski

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie zmiany ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) o działalności leczniczej, konieczne jest dostosowanie statutu Gminnej Przychodni w Jeżewie do obowiązujących przepisów.

Zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej, podmiotowi leczniczemu niebędącemu przedsiębiorcą statut nadaje podmiot tworzący, czyli Rada Gminy Jeżewo.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Ziółkowski