

ZARZĄDZENIE NR 4/2020 WÓJTA GMINY JEŻEWO

z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie gminy Jeżewo

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), § 3 pkt 6 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850) oraz zarządzeniem Starosty Świeckiego Nr 68/2019 z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu świeckiego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się na obszarze gminy Jeżewo gminny system wczesnego ostrzegania, zwany dalej (SWO), składający się z jednostek organizacyjnych, służb posiadających całodobową służbę dyżurną lub osoby dyżurne wyposażone w środki łączności. Ponadto w skład systemu wchodzi służby dyżurne lub osoby dyżurne w przedsiębiorstwach, obiektach oraz na terenie instalacji stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, zwanego dalej (KSWSiA).

§ 2. 1. Na terenie gminy Jeżewo SWO tworzy Wójt Gminy Jeżewo - Szef Obrony Cywilnej Gminy Jeżewo, na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym terenie.

2. Wójt Gminy Jeżewo zapewnia całodobowe funkcjonowanie SWO na szczeblu gminnym w oparciu o:

- 1) Urząd Gminy w Jeżewie - w dniach i godzinach funkcjonowania Urzędu Gminy w Jeżewie;
- 2) Punkt Kontaktowy Wójta Gminy Jeżewo - po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy i święta.

3. SWO również tworzą jednostki organizacyjne funkcjonujące i dyżurujące w czasie pokoju w stanie stałej gotowości. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania zwany dalej (SWA), jako jego integralna część.

4. Do SWO włącza się również jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw oraz rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne.

5. Włączenie jednostki organizacyjnej lub podmiotu w skład SWO, o których mowa w ust. 3 i 4, nie zmienia jego podległości organizacyjnej.

§ 3. Celem SWO w szczególności jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
- 2) utrzymanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 3) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia SWA;
- 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych,

realizowane poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

§ 4. 1. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

2. Zasady funkcjonowania SWO określają:

- 1) Wójt Gminy Jeżewo po uprzednim uzgodnieniu ze Starostą;
- 2) jednostki organizacyjne wymienione w § 2 ust. 5 w porozumieniu z Wójtem Gminy Jeżewo - Szefem Obrony Cywilnej Gminy Jeżewo, stosownie do potrzeb wynikających z miejscowej oceny zagrożenia.

§ 5. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO na poziomie gminnym określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad funkcjonowaniem SWO na obszarze gminy Jeżewo sprawuje Wójt Gminy Jeżewo.

§ 7. 7. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. Obrony Cywilnej.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 1/2018 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 04.01.2018 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz

Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie gminy Jeżewo

Rozdział 1.

Struktura organizacyjna

§ 1. 1. W skład SWO wchodzi: jednostka podstawowa oraz jednostki współdziałające.

2. Jednostką podstawową, w związku z faktem iż w gminie Jeżewo nie zostało utworzone centrum zarządzania kryzysowego, jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Jeżewo do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych (inspektor ds. Obrony Cywilnej lub inny pracownik urzędu).

3. Do jednostek współdziałających należą:

- 1) referaty Urzędu Gminy w Jeżewie,
- 2) Gminne Wodociągi i Oczyszczalnia w Jeżewie,
- 3) jednostki OSP z terenu gminy Jeżewo,
- 4) Nadleśnictwo Dąbrowa,
- 5) Nadleśnictwo Osie,
- 6) sołtysi z terenu gminy Jeżewo.

Rozdział 2.

Przekazywanie informacji

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika do przekazywania informacji do Urzędu Gminy w Jeżewie - do osoby wyznaczonej przez Wójta Gminy Jeżewo do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy Jeżewo lub administrowanym terenie na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad:

- 1) przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO na szczeblu gminnym odbywa się zgodnie z ustalonymi wzajemnie wzorami meldunków;
- 2) wzór meldunku do przekazywania informacji określony jest w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Przekazywanie informacji następuje w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno-kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,

- d) lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizooocji chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzji przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo gminy.

4. Tryb przekazywania informacji:

- 1) osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Jeżewo do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych (również po godzinach pracy Urzędu Gminy w Jeżewie) obowiązana jest do utrzymywania stałej łączności radiowej zgodnie z „Wykazem Abonentów Radiowej Sieci Zarządzania Starosty”. Wykaz znajduje się w sekretariacie Urzędu Gminy w Jeżewie. W dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Jeżewie, pracownik sekretariatu Wójta Gminy Jeżewo utrzymuje stałą łączność radiową zgodnie z „Wykazem Abonentów Radiowej Sieci Zarządzania Starosty oraz uczestniczy w sprawdzeniu łączności z PCZK w Świeciu;
- 2) jednostki współdziałające wymienione w §1 ust. 3:
 - a) doraźnie (w przypadku całodobowych dyżurów pełnionych przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Jeżewie) w formie pisemnej do godz. 06.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00),

- b) doraźnie do godz. 19.30 (zgodnie z porozumieniem lub umową) dotyczącą powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk,
- c) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
- d) okresowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
- d) na żądanie służby dyżurnej Wójta Gminy Jezewo.

5. Osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Jezewo do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych niezwłocznie przekazuje informacje dyżurnemu PCZK o zagrożeniu, które może skutkować wystąpieniem na wskazanym obszarze sytuacji kryzysowej, oraz o konieczności powiadomienia ludności o zagrożeniu.

6. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie

osoby wyznaczonej przez Wójta Gminy Jezewo do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych zobowiązuje się wszystkie organy wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika.

7. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody,
 - b) sieć zarządzania starosty,
 - c) sieć koordynacji ratownictwa;
- 3) aplikacje telefonów komórkowych;
- 4) inne dostępne środki.

8. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Wójta;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

9. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem osoby wyznaczonej przez Wójta Gminy Jezewo do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 3. Zadania SWO

§ 3. 1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
- 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
- 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;

- 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
- 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
- 8) współdziałanie osoby wyznaczonej przez Wójta Gminy Jeżewo do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
- 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

Rozdział 4. Ostrzeganie i alarmowanie

§ 4. 1. Wójt Gminy Jeżewo jest uprawniony do ostrzegania i alarmowania ludności na terenie gminy Jeżewo.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- 1) scentralizowany system alarmowy (włączany poprzez system radiowy);
- 2) system syren alarmowych: zakładowe i sołeckie;
- 3) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
- 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży);
- 5) systemy teleinformacyjne:
 - a) Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c) internet i inne;
- 6) łączność radiowa (realizowana w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
- 7) system ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza (realizowany w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
- 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
- 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.

3. Informacje o zdarzeniach należy przekazywać:

1) **do Urzędu Gminy w Jeżewie w godzinach pracy:**

- od godz. 7:00 do godz. 15:00 (poniedziałek, środa, czwartek i piątek),
- od godz. 8:00 do godz. 16:00 (wtorek)

tel. 523318025, 523307823, kom. 608414216 Wójt Gminy Jeżewo, kom.
662207422 insp. ds. OC, fax 525228149, e-mail: sekretariat@jezewo.eu;

2) **do Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Jeżewo po godzinach pracy Urzędu Gminy w Jeżewie oraz w dni wolne od pracy i święta:**

- tel. 608414216 - Wójt Gminy Jeżewo,
- tel. 662207422 - insp. ds. OC.

Wzór meldunku do przekazywania informacji.

.....
(jednostki organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godz.)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku*	Powiadomienie o zdarzeniu / zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA / ZAGROŻENIA*:

OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA*:

* - zaznaczyć właściwe

Data, godz., miejsce zdarzenia / zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebna wsparcie	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

* - wypełnić niezbędne pola

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK:

- 1.
- 2.

.....

Sporządził: (imię, nazwisko, tel. komórkowy)