Dane wnioskodawcy:

………………………………………………………………………..

Nazwisko, imiona

……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………..

Adres

Telefon kontaktowy: ……………………………………….

e-mail ……………………………………………………………..

 Wójt Gminy Jeżewo

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia**

 Wnoszę o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego w dniu ………………………………………………….. zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew(a) z działki o numerze ewidencyjnym……………….., położonej w miejscowości …………………………………………………………………………

 Sposób przekazania zaświadczenia ( właściwe zaznaczyć):

 odbiór osobisty,

 doręczenie na adres wskazany we wniosku,

 przez platformę e-PUAP.

……………………………………………. ………………………………….……………………………………………………………

 ( data ) ( czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia – 17 zł,

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Oryginał dowodu zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię należy dołączyć do akt sprawy. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej

Urząd Gminy Jeżewo Referat Rolnictwa i Budownictwa

ul. Świecka 12

86-131 Jeżewo

tel. 523318025, e-mail: sekretariat@jezewo.eu