

**ZARZĄDZENIE NR 29/2021**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 5 marca 2021 r.

**w sprawie powołania składu osobowego komisji przetargowej**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) dalej „p.z.p.”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołać komisję przetargową, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 p.z.p.) na realizację zadania pn.: **„Budowa drogi gminnej w ciągu: ul. Ks. Józefa Dembieńskiego, ul. Erazma Parczewskiego, ul. Juliana Sas Jaworskiego, część ul. Emilii Liszkowskiej w miejscowości Laskowice na odcinku ok. 950mb”** nr ref. RRiB.271.1.2021,

w składzie:

- 1) Pan Maciej Pikuła – przewodniczący komisji przetargowej
- 2) Pani Małgorzata Lach – sekretarz komisji przetargowej
- 3) Pan Bartosz Erward – członek komisji przetargowej

**§ 2.** Powołana w § 1 niniejszego zarządzenia komisja przetargowa, przygotowuje i przeprowadza czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 p.z.p.), na realizację zadania: „Budowa drogi gminnej w ciągu: ul. Ks. Józefa Dembieńskiego, ul. Erazma Parczewskiego, ul. Juliana Sas Jaworskiego, część ul. Emilii Liszkowskiej w miejscowości Laskowice na odcinku ok. 950mb” nr ref. RRiB.271.1.2021. Po zakończeniu postępowania, komisja ulegnie rozwiązaniu.

**§ 3.** Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowej określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**

## **ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ**

**§ 1.** Zasady normują działanie komisji przetargowej, powołanej przez Wójta Gminy Jeżewo.

**§ 2.** Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniu, w tym w szczególności:

1. badanie ofert pod względem merytorycznym – formalnym;
2. poprawianie oczywistych omyłek;
3. wnioskowanie do kierownika zamawiającego, o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza komisji;
4. przedstawianie kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert w tym propozycji najkorzystniejszej oferty;
5. przygotowywanie na bieżąco odpowiedzi, na ewentualne zapytania i wnioski oferentów;
6. wnoszenie do kierownika zamawiającego, o unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych p.z.p.;
7. wnoszenie do kierownika zamawiającego, o zatwierdzenie prac komisji i protokołu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 3.** W przypadku, gdy przewodniczący lub sekretarz komisji przetargowej nie mogą pełnić swoich funkcji, kierownik zamawiającego może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania, innym członkom komisji.

**§ 4.** Przewodniczący komisji przetargowej w szczególności:

- 1) przewodniczy obradom komisji,
- 2) organizuje obrady komisji,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,
- 4) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji czynności i oceny i badania ofert.
- 7) występuje z wnioskiem o wykluczenie, odrzucenie ofert,
- 8) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 9) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
- 10) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 11) bada i ocenia oferty,

**§ 5.** Sekretarz komisji przetargowej w szczególności:

- 1) protokołuje przebieg obrad komisji przetargowej,
- 2) wykonuje czynności z zakresu obsługi biurowej na rzecz komisji przetargowej.
- 3) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 4) bada i ocenia oferty,

**§ 6. Członek komisji przetargowej w szczególności:**

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 2) bada i ocenia oferty,
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez przewodniczącego komisji.

**§ 7.** Komisja przetargowa prowadzi i rozstrzyga dane postępowanie przetargowe w składzie trzyosobowym. W skład komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz i członek komisji przetargowej.

**§ 8.** Wszelkie informacje uzyskane podczas prac komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w komisji.