

ZARZĄDZENIE NR 45/2021
WÓJTA GMINY JEŻEWO

z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania składu osobowego komisji przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) dalej „p.z.p.”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 p.z.p.) na realizację zadania pn.: „**Modernizacja chodnika Jeżewo - Laskowice**” nr ref. RRI.B.271.2.2021,

w składzie:

- 1) Pan Maciej Pikula – przewodniczący komisji przetargowej
- 2) Pani Małgorzata Lach – sekretarz komisji przetargowej
- 3) Pani Grażyna Pęczkowska – członek komisji przetargowej

§ 2. Powołana w § 1 niniejszego zarządzenia komisja przetargowa, przygotowuje i przeprowadza czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 p.z.p.), na realizację zadania: „Modernizacja chodnika Jeżewo - Laskowice” nr ref. RRI.B.271.2.2021. Po zakończeniu postępowania, komisja ulegnie rozwiązaniu.

§ 3. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowej zawiera Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Zasady normują działanie komisji przetargowej, powołanej przez Wójta Gminy Jeżewo.

§ 2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniu, w tym w szczególności:

1. badania ofert pod względem merytoryczno – formalnym;
2. poprawiania oczywistych omyłek;
3. wnioskowania do kierownika zamawiającego, o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza komisji;
4. przedstawiania kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert w tym propozycji najkorzystniejszej oferty;
5. przygotowywania na bieżąco odpowiedzi, na ewentualne zapytania i wnioski oferentów.
6. wnoszenia do kierownika zamawiającego, o unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych p.z.p.;
7. wnoszenia do kierownika zamawiającego, o zatwierdzenie prac komisji i protokołu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego;

§ 3. W przypadku, gdy przewodniczący lub sekretarz komisji przetargowej nie mogą pełnić swoich funkcji, kierownik zamawiającego może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania, innym członkom komisji.

§ 4. Przewodniczący komisji przetargowej w szczególności:

- 1) przewodniczy obradom komisji,
- 2) organizuje obrady komisji,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,
- 4) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji czynności i oceny i badania ofert,
- 7) występuje z wnioskiem o wykluczenie, odrzucenie ofert,
- 8) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 9) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
- 10) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 11) bada i ocenia oferty,

§ 5. Sekretarz komisji przetargowej w szczególności:

- 1) protokołuje przebieg obrad komisji przetargowej,
- 2) wykonuje czynności z zakresu obsługi biurowej na rzecz komisji przetargowej.
- 3) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 4) bada i ocenia oferty,

§ 6. Członek komisji przetargowej w szczególności:

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 2) bada i ocenia oferty,
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez przewodniczącego komisji.

§ 7. Komisja przetargowa prowadzi i rozstrzyga dane postępowanie przetargowe w składzie trzyosobowym. W skład komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz i członek komisji przetargowej.

§ 8. Wszelkie informacje uzyskane podczas prac komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w komisji.