



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów  
zgromadzonych w PSZOK**

**Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: RRB.271.1UE.2021.ML**

Wartość zamówienia przekracza próg unijny dla usług określony na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.).

**ZATWIERDZAM :  
Jeżewo, dnia 21.04.2021r.  
Maciej Rakowicz – Wójt Gminy Jeżewo**

.....

**Opracował:**

**Ryszard Dąbrowski**

<b>Rozdział I – informacje dla wykonawców</b>
---

**1. Nazwa i adres Zamawiającego :**

**Gmina Jezewo**

reprezentowana przez p. Macieja Rakowicza - Wójta Gminy Jezewo

ul. Świecka 12

86-131 Jezewo

województwo kujawsko-pomorskie, powiat świecki

Telefon: +48 52 330 78 24

adres poczty elektronicznej: [m.lach@jezewo.eu](mailto:m.lach@jezewo.eu)

strona internetowa: [www.jezewo.eu](http://www.jezewo.eu)

NIP: 5591130658

REGON: 092351015

**2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, [www.jezewo.eu](http://www.jezewo.eu)

**3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**ID – postępowania :** b89401d7-bcad-44da-a57d-73414a38e326

**4. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:**

– w sprawach merytoryczno-technicznych – Małgorzata Lach, email: [m.lach@jezewo.eu](mailto:m.lach@jezewo.eu)

– konsultant ds. zamówień publicznych – p. Ryszard Dąbrowski.

**5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail :** [m.lach@jezewo.eu](mailto:m.lach@jezewo.eu)

**6. Oferty mają być składane wyłącznie w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej – SWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 5.**

**8. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.**

**9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie jak w pkt. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.**

**10. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania.**

**11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.**

12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.
13. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 12 będą istotne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania i w Dzienniku Urzędowym UE ( dalej DUUE ).
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Nie wymaga się przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
16. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
17. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - 1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 2) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
20. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

**Uzasadnienie :**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżewo. Teren Gminy nie jest tak rozległy aby dokonać podziału zamówienia na części. W zakres zamówienia nie wchodzi usługa zagospodarowania zebranych odpadów. Ze względów technicznych i organizacyjnych podzielenie realizacji zamówienia na części jest nieuzasadnione.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
22. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
25. Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.
26. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
27. **Zamawiający przewiduje** udzielania podobnych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 temu samemu wykonawcy o wartości nie przekraczającej 15% wartości zamówienia podstawowego.

**Rozdział II – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1. Informacje ogólne**

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami w toku prowadzenia postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : [m.lach@jezewo.eu](mailto:m.lach@jezewo.eu)
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail ( z wyłączeniem dokumentów składanych wraz z ofertą ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę w systemie miniPortal tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0 albo Firefox;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

- 7) Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

## **2. Złożenie oferty.**

- 1) Składanie ofert odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 2) Oficjalny adres Elektronicznej Skrytki Pocztovej ESP : /t1ow016ykh/skrytkaESP
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 4) Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf.
- 6) Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 7) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**3. Otwarcie ofert;**

- 1) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

<b>Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia</b>
--

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie z uwagi na wartość zamówienia powyżej progu unijnego na usługi, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 139 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 126 pkt. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

<b>Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia</b>
---

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000-2 usługi związane z odpadami

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 usługi transportu odpadów

34928480-6 pojemniki na odpady

**Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia :**

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020, poz. 1219 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797),

- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028),
- 6) Uchwała Rady Gminy Jeżewo nr XXVII/208/2020 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo.

### **Informacja o Gminie Jeżewo.**

Gmina wiejska położona w północnej części województwa kujawsko-pomorskiego, w powiecie świeckim. Siedzibą gminy jest m. Jeżewo. Według danych z 31 grudnia 2021 roku gminę zamieszkiwały 8074 osoby. Powierzchnia gminy wynosi 156 km<sup>2</sup>, prawie 55 % powierzchni zajmują lasy. Liczba stałych mieszkańców 7.945. W skład gminy wchodzi 14 sołectw. Gmina rolnicza.

Ilość nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem wynosi - **2 003**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżewo, na którym zamieszkują mieszkańcy** z częstotliwością określoną w Uchwale ( 6 ) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( dalej PSZOK) w m. Białe Błota dz. nr 2/1.

Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 - odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 - odpady opakowaniowe, 17 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

### **Przedmiotem zamówienia jest :**

- 1) odbiór i transport oraz zagospodarowanie w Instalacji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżewo, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady komunalne z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo,
- 2) zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów przez okres obowiązywania umowy :
  - poj. 120l - 3.928 szt., a w tym 1901 szt na zimny popiół,
  - poj. 240l – 204 szt., a w tym 10 szt na zimny popiół,
  - poj. 1100l – 4szt.

- pojemniki typu dzwon kolorowe : niebieski ( papier ) 9 szt., zielony ( szkło ) – 10 szt., żółty ( tworzywa szt. i metal ) – 11 szt,
- kontenery zamykane KPZ – 5 szt,
- kontenery zamykane KPOP – 3 szt,
- 3) zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów przez okres obowiązywania umowy :
  - frakcje segregowane – worki na 4 frakcje (kolory) z wyszczególnieniem że przy każdym odbiorze właściciel otrzymuje 2 worki żółte - tworzywa sztuczne, i po jednym worku niebieskim, zielonym i brązowym opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone ( jeżeli zadeklarowano kompostownik wówczas właściciel nie otrzymuje worka brązowego );
- 4) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( dalej PSZOK ) w kontenery i pojemniki :
  - kontener zamykany 7m<sup>3</sup> – 2 szt.
  - kontener otwarty 7m<sup>3</sup> – 2 szt.
  - pojemnik 1100 l – 6 szt.
- 5) odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK,
- 6) zbiórka odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów i opon organizowana dwa razy w roku ( ze wszystkich punktów adresowych objętych systemem ) 1x w sezonie wiosennym i 1 x w sezonie jesiennym.

#### **1.1. Rodzaje odpadów podlegające odbieraniu od mieszkańców :**

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**, stanowiące pozostałość po selektywnym zbieraniu odpadów na nieruchomości lub powstające w wyniku nieprawidłowej selektywnej zbiórki odpadów ,
- 2) **selektywnie zbierane odpady komunalne - papier**, frakcję tą stanowią odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 3) **selektywnie zbierane odpady komunalne - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe**, frakcję tą stanowią odpady z metali oraz odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) **selektywnie zbierane odpady komunalne – szkło**, frakcję tą stanowią odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- 5) **bioodpady** - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- 6) **odpady wielkogabarytowe** – frakcję stanowią meble i inne odpady wielkogabarytowe zużyte opony i odpady elektryczne i elektroniczne.

#### **1.2 Rodzaje odpadów podlegające odbieraniu zebrane w PSZOK :**

- 1) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 3) przeterminowane leki i chemikalia, w tym przepracowane oleje, środki ochrony roślin,



*Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :*  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK***

- 4) zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady niebezpieczne, w rozumieniu ustawy o odpadach, pochodzących z gospodarstw domowych,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,
- 6) odpady tekstyliów i odzieży,
- 7) zużyte lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki, termometry, przełączniki zawierające rtęć,
- 8) zużyte opony,

**1.3. Ilości odpadów przewidywanych do odebrania w okresie obowiązywania umowy ( 36 miesięcy ) :**

Wyszczególnienie	Ilości w Mg za 12 miesięcy	Ilości w Mg za 36 miesięcy
<b>1</b>	<b>2</b>	
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	906,7	2.720,10
Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	3,7400	11,22
Papier i tektura 20 01 01	38,3400	115,02
Opakowania ze szkła 15 01 07	128,2300	369,69
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	40,4200	121,26
Tworzywa sztuczne 20 01 39	120,5600	361,68
Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	264,9000	794,70
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) 20 03 99	451,6400	1354,92
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - 20 01 36	1,2300	3,69
Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, elektroodpady ( zbiórki mobilne )	58,1600	174,48
<b>Odpady gromadzone w PSZOK</b>		
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	0,1600	0,48
Urządzenia zawierające freony 20 01 23	1,7300	5,19
Leki inne niż wymienione w 200131 20 01 32	0,0230	0,069

*Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :*  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK***

---

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - 20 01 36	<b>3,8900</b>	<b>11,67</b>
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 35	<b>1,2200</b>	<b>3,66</b>
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	<b>20,6600</b>	<b>61,98</b>
Papier i tektura 20 01 01	<b>1,3600</b>	<b>4,08</b>
Tekstylia 20 01 01	<b>9,1800</b>	<b>27,54</b>
Zużyte opony 16 01 03	<b>14,4400</b>	<b>43,32</b>
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	<b>64,2400</b>	<b>192,72</b>

## **2. Ogólne obowiązki Wykonawcy.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) odbierania w zakresie i na warunkach określonych w SWZ niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów oraz odpadów selektywnie zebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy,
- 2) odebrania z nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych zgromadzonych w pojemnikach w ilościach nieograniczonych,
- 3) odebrania z nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych selektywnie zebranych w workach i pojemnikach i z PSZOK w ilościach nieograniczonych,
- 4) wykonawca obowiązany jest zapewnić odbiór odpadów, których nie mógł odebrać w terminie przewidzianym w harmonogramie, w możliwie najbliższym czasie, ale nie później niż w ciągu 2 dni,
- 5) zapewnienia nieprzerwanego odbioru i zagospodarowania odpadów w terminie wykonywania umowy,
- 6) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników oraz worków podczas dokonywania odbioru,
- 7) do sprzątnięcia miejsc odbioru odpadów, o ile zanieczyszczenie tych miejsc nastąpi w związku z wykonywaniem przez wykonawcę przedmiotu umowy,
- 8) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu,
- 9) przekazania do zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych zmieszanych do instalacji komunalnych (zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt. 1 ustawy o odpadach) wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa – zgodnie z zasadą postępowania z odpadami określoną w art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach lub do instalacji

- przeznaczonej do termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,
- 10) dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników i worków odpowiadających wymaganiom wynikającym z Regulaminu i SWZ,
  - 11) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych zmieszanych do instalacji komunalnych (zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt. 1 ustawy o odpadach) wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa – zgodnie z zasadą postępowania z odpadami określoną w art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach lub do instalacji przeznaczonej do termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,
  - 12) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - 13) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie,
  - 14) przekazania w formie papierowej zaakceptowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych,
  - 15) prowadzenia sprawozdawczości z wykonania umowy na warunkach przewidzianych w SWZ,
  - 16) przeprowadzenie dwa razy w roku zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych. Zbiórka prowadzona będzie na zasadzie wystawki spod nieruchomości dwa razy w roku. Terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń na stronie internetowej wykonawcy oraz Zamawiającego, informacji w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych na terenie Gminy. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie jednorazowej kampanii (wiosennej lub jesiennej) objęty był cały obszar terenu Gminy Jeżewo. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zadania w ciągu 5 dni od rozpoczęcia zbiórki.
- 2.1. Zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 17 i 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wykonawca odebrane z terenu Gminy wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, przekazywać będzie do instalacji komunalnej/ych przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (dalej IK), bioodpady do instalacji przetwarzania bioodpadów, a odpady zbierane selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku, przetwarzania lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. W przypadku powstania awarii w IK lub czasowego braku mocy przerobowej IK, wykonawca będzie dostarczał odpady do innych instalacji uprawnionych do przyjmowania odpadów o czym

niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

- 2.2. Ze względu na udzielanie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnej ( lub komunalnych ) i innych instalacji, do których będą przekazywane odpady.**

**3. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w pojemniki.**

- 1) Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych przez okres trwania umowy.
- 2) Pojemniki do gromadzenia odpadów mają być dostarczone właścicielom poszczególnych nieruchomości w ilościach :
  - a) poj. 120l - 3.928 szt., a w tym 1901 szt na zimny popiół,
  - b) poj. 240l – 204 szt., a w tym 10 szt na zimny popiół,
  - c) poj. 1100l – 4szt.
  - d) pojemniki typu dzwon kolorowe : niebieski ( papier ) 9 szt., zielony ( szkło ) – 10 szt., żółty ( tworzywa szt. i metal ) – 11 szt,
  - e) kontenery zamykane KPZ – 5 szt,
  - f) kontenery zamykane KPOP – 3 szt,

Podane ilości pojemników są ilościami szacunkowymi na dzień ogłoszenia zamówienia, szczegółowy wykaz nieruchomości z określeniem pojemności i ilości pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w ustalonym terminie.

Faktyczne ilości pojemników nie przekroczą różnicy 5% od ilości szacunkowej.

Ilości pojemników mogą ulec zmianie. Jeżeli wystąpi potrzeba zwiększenia ilości pojemników, wykonawca dostarczy je za cenę nie większą niż cena zawarta w ofercie.

- 3) Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów w zależności od typu zabudowy :
  - a) zabudowa jednorodzinna – pojemniki na odpady komunalne zmieszane,
  - b) zabudowa wielolokalowa (od 4 lokali) – pojemniki na odpady komunalne zmieszane i pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki.

W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

- 4) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy prześle wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych wraz z zestawieniem wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania wykazu wyposaży nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Za każdy dzień spóźnienia w wyposażenie nieruchomości w odpowiedni pojemnik zostanie naliczona kara umowna za każdy pojemnik, za każdy dzień w wysokości 50,00 zł.

**5) Pojemniki :**

- a) mają być wykonane z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadunkowym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, muszą spełniać Polskie normy i warunki określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo,
  - b) przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację właściwości użytkowych lub oznaczone znakiem CE przez producenta,
  - c) do gromadzenia każdego rodzaju odpadów, muszą być oznakowane pełną nazwą i logo wykonawcy wraz z numerem telefonu,
  - d) do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powinny być odpowiedniego koloru i oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich (zawierać informację o rodzaju zbieranej frakcji i krótką instrukcją o sposobie segregacji określonej frakcji).
  - e) Zamawiający dopuszcza możliwość wydzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie),
  - f) pojemniki pozostają własnością wykonawcy (właściciel nieruchomości będzie je używał, a Zamawiający ponosił koszty ich dzierżawy).
- 6) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zmian w wyposażeniu w pojemniki tj. usunięcie pojemnika z nieruchomości, wymianę pojemnika lub doposażenie nieruchomości w pojemnik wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
- 7) Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą określi, w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 8) Wykonawca będzie wykonywał odbiór odpadów z nieruchomości wyłącznie w dni robocze.
- 9) Wymiana pojemników po zawarciu umowy :**
- a) wykonawca w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu dostarczania pojemników dla nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jeżewo,
  - b) projekt harmonogramu zapewnienia pojemników spełniać będzie następujące wymagania:
    - wykonany zostanie przez wykonawcę z uwzględnieniem dat ustawienia pojemników, nazw miejscowości, nazw ulic oraz adresów nieruchomości,
    - zostanie zredagowany, w formie tabelarycznej, tak aby każdy adresat mógł ustalić dokładny termin wstawienia pojemników,

- c) Zamawiający po zaakceptowaniu harmonogramu dostarczenia pojemników przekaże jeden egzemplarz wykonawcy aktualnie wykonującemu usługę, z jednoczesnym zobowiązaniem go do opracowania na tej podstawie harmonogramu zabierania pojemników znajdujących się w nieruchomościach zamieszkałych,
- d) w przypadku zaistnienia sporu bądź nieporozumienia powstałego pomiędzy wykonawcą zabierającym pojemniki, a wykonawcą dostarczającym pojemniki lub w przypadku braku komunikacji między wykonawcami, Zamawiający będzie rozstrzygał powstałe nieporozumienie – po wysłuchaniu racji Stron. Rozstrzygnięcie powstałego sporu/ nieporozumienia Zamawiający przedstawi najpóźniej następnego dnia po stwierdzeniu nieporozumienia,
- e) kontakty pomiędzy wykonawcami, a Zamawiającym będą prowadzone telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- f) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że z przyczyn leżących po stronie dotychczasowego wykonawcy nie doszło do ustaleń wykonawcy z dotychczasowym wykonawcą na temat zasad i terminów usunięcia jego pojemników i wstawienia nowych pojemników, które umożliwiałyby wykonawcy wywiązanie się z obowiązków umownych, to na wniosek wykonawcy niezbędnych ustaleń z dotychczasowym wykonawcą dokona Zamawiający i poinformuje o nich wykonawcę,
- g) wykonawca dostarczający pojemniki powinien oznaczyć je napisem „ Nie wrzucać odpadów do 01 lipca 2021r.” Napis ten zostanie usunięty z chwilą zabrania pojemników przez dotychczasowego wykonawcę kończącego świadczenie usług odbioru odpadów z dniem 30 czerwca 2021 r.,
- h) wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi nie później niż do 30 czerwca 2024 r. usunie pojemniki z obsługiwanych nieruchomości,
- i) wykonawca w przypadku uszkodzenia kontenera lub pojemnika podczas odbioru odpadów z PSZOK jest zobowiązany do jego wymiany na pojemnik lub kontener o tożsamy parametrach.

#### **4. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w worki do selektywnego gromadzenia odpadów.**

- 1) Wykonawca obowiązany jest wyposażyć w worki wszystkie nieruchomości zamieszkałe.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą zostać dostarczone mieszkańcom w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2021 r. w ilości: **1 niebieski, 1 zielony, 2 żółte, 1 brązowy**, potem za każdy odebrany worek wykonawca, zostawia pusty tego samego koloru. Worki powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadającej obowiązującym normom, i pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.
- 3) Worki do segregacji muszą być czytelnie oznakowane do jakiego rodzaju odpadów są przeznaczone zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie

Gminy Jeżewo (na workach musi znajdować się napis frakcji odpadów przeznaczonych do zbiórki).

- 4) Worki mają być dostarczane mieszkańcom Gminy przez cały okres obowiązywania umowy, na zasadzie wymiany: za pełen worek, worek pusty. A dodatkowo w przypadku frakcji tworzyw sztucznych i metali zbieranej w kolorze żółtym, zaopatrzy nieruchomość każdorazowo w 2 dwa worki. Dodatkowo wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednią (wedle bieżącego zapotrzebowania) ilość worków, która będzie wydawana w Urzędzie Gminy Jeżewo. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi wykonawcy uzasadnione zapotrzebowanie na większą liczbę worków danego koloru wykonawca niezwłocznie, bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, wyposaży nieruchomość w niezbędną liczbę worków.
- 5) Wykonawca nie będzie wyposażał w worek do gromadzenia bioodpadów, ani odbierał danej frakcji odpadów w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości przydomowego kompostownika – wykaz określonych nieruchomości zostanie przekazany przez Zamawiającego łącznie z zestawieniem wymaganych pojemników do gromadzenia odpadów, i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
- 6) Worki muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do rodzaju i ilości odpadów.
- 7) Do zbiórki odpadów przewiduje się worki o pojemności min.-120 l.
- 8) Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki :
  - a) **koloru niebieskiego**, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
    - papier i tektura;
    - opakowania z papieru i tektury;
  - b) **koloru żółtego**, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
    - tworzywa sztuczne;
    - opakowania z tworzyw sztucznych;
    - opakowania wielomateriałowe;
    - metale;
    - opakowania z metali.
  - c) **koloru zielonego**, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
    - szkło;
    - opakowania ze szkła.
  - d) **koloru brązowego**, w których będzie prowadzona zbiórka bioodpadów.
- 9) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie prowadził ewidencję wydanych i odebranych worków z terenu Gminy i wraz z miesięcznym raportem przekazywać będzie Zamawiającemu zewidencjonowane informacje - zbiorcze zestawienie.
- 10) Koszt worków wykonawca uwzględni w swojej ofercie w cenie za odbiór odpadów zbieranych selektywnie.

**5. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami :**

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach na odpady o poj. 120l, 240 l, 1100 l, z podziałem na następujące frakcje: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne, popioły.
- 2) W sytuacji stwierdzenia występowania w nieruchomościach zamieszkałych oprócz pełnego pojemnika z odpadami niesegregowanymi dodatkowych worków z odpadami, wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów oraz niezwłocznego (nie później niż w ciągu 24 godzin od zdarzenia, a jeżeli zdarzenie nastąpi w godzinach popołudniowych w piątek, to w ciągu następnego dnia roboczego od zdarzenia) poinformowania drogą elektroniczną Zamawiającego oraz przedstawienia dokumentacji fotograficznej.
- 3) Wykonawca będzie odbierał bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkie odpady komunalne selektywnie zbierane, gromadzone w workach.
- 4) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku nie wykonywania obowiązku selektywnego zbierania odpadów, wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady, jako zmieszane, wykonać dokumentację, nakleić naklejkę stwierdzającą brak segregacji i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Odbiór tych odpadów nastąpi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zmieszanych dla danego właściciela nieruchomości.
- 5) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonych w Regulaminie na terenie Gminy wykonawca poinformuje Zamawiającego **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia**. Żądaną informację wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia (zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia. Jednocześnie wykonawca powiadomi właściciela nieruchomości o przyjęciu odpadów, jako odpady zmieszane z tej nieruchomości.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie mailowo poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
- 7) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnie zebranych frakcji odpadów.
- 8) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele i święta bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia wszystkich przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.



- 10) Wykonawca będzie dokonywać odbioru odpadów komunalnych niezależnie od warunków atmosferycznych, systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy,
- 11) W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapelnienia pojemnika do gromadzenia odpadów zmieszanych odpadami budowlanymi, wykonawca nie będzie miał obowiązku odbioru tych odpadów i będzie obowiązany niezwłocznie zgłosić taki przypadek Zamawiającemu wraz dokumentacją fotograficzną.
- 12) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady w system pozycjonowania satelitarnego GPS oraz w urządzenia pozwalające na rejestrowanie zdarzenia odbioru odpadów w postaci zdjęć z określeniem daty, godziny i miejsca.
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usług. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14) Zamawiający w czasie świadczenia usługi odbioru odpadów przez wykonawcę będzie udostępniał wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach zamieszkałych nowo zgłoszonych do zorganizowanego systemu odbioru odpadów oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych. Przypadki nie dokonania odbioru odpadów uzasadnione brakiem możliwości odbioru będą zgłaszane do Zamawiającego w trybie natychmiastowym celem wypracowania rozwiązania.
- 16) System odbierania odpadów komunalnych **nie obejmuje** odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 17) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, dostarczy pojemniki i worki w ciągu 3 dni od zgłoszenia.
- 18) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych podwykonawcy czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 19) Wykonawca powinien uzyskać wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową, a także informacje dotyczące warunków miejscowych realizacji zamówienia (w tym ukształtowania terenu i stanu dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, struktury zabudowy, cech nieruchomości np. zamkniętego charakteru niektórych osiedli) i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności na miejscu wykonywania usług. Wykonawca odbierać będzie odpady również z dodatkowych nieruchomości zamieszkałych, w tym nieruchomości, których właściciele złożą deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w toku obowiązywania umowy.
- 20) Zamawiający będzie przyjmował, a następnie przekazywał wykonawcy do przetransportowania i zagospodarowania odpady zgromadzone w PSZOK tj. :

- a) odpady segregowane: papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- b) odpady niebezpieczne; przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki),
- c) zużyte baterie i akumulatory o kodzie odpadu 20 01 33, 20 01 34,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) o kodzie odpadu 20 01 35\*,
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie odpadu 20 01 36,
  - urządzenia zawierające freony o kodzie odpadu: 20 01 23\*,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie odpadów 20 03 07,
- f) zużyte opony o kodzie odpadu 16 01 03,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- h) bioodpady o kodzie 20 02 01: odpady ulegające biodegradacji o kodzie odpadów 20 02 01 (gałęzie, właściciele nieruchomości są zobowiązani do przekazywania w formie rozdrobnionej do wielkości frakcji maksymalnie 50 mm ).

**6. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne :
  - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zamieszkałymi – 1 raz na 2 tygodnie,
  - b) z obszarów zabudowanych budynkami wielolokalowymi zamieszkałymi – 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) bioodpady stanowiące odpady komunalne:
  - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zamieszkałymi – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na miesiąc,
  - b) z obszarów zabudowanych budynkami wielolokalowymi zamieszkałymi – 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na miesiąc,
- 3) zebranych selektywnie: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła oraz opakowania wielomateriałowe, popiół :
  - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi zamieszkałymi – 1 raz w miesiącu,
  - b) popiół – spod posesji:

- w okresie od 1 maja do 30 września – 1 raz na miesiąc,
  - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – 2 razy na miesiąc,
- 4) zbiórki mobilne :
- 2 zbiórki rocznie (2 x odpady wielogabarytowe oraz 2 x elektroodpady - jednocześnie w okresie marzec-kwiecień i wrzesień-październik)
- 5) odbiór odpadów z PSZOK będzie ustalany w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał,
- 6) odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym.

**7. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.**

- 1) Wykonawca w zakresie wykonywania usług jest zobowiązany wszystkie karty przekazania odpadów prowadzić w sposób elektroniczny przy wykorzystaniu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Numer rejestrowy w BDO należy umieszczać na dokumentach:
- a) karta przekazania odpadu
  - b) związanych z transportem odpadów
  - c) na fakturach.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dla Zamawiającego sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, które należy przekazać Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera:
- a) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - b) informacje o miejscu prowadzenia działalności,
  - c) informacje o masie:
    - poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do której zostały one przekazane,
    - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
    - odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,

- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania/udostępniania Zamawiającemu Kart Przekazania Odpadów (KPO) dotyczących odpadów odebranych z terenu Gminy i przekazanych do IK w formie elektronicznej/papierowej.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania dla Zamawiającego miesięcznych zestawień - raportów zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych ( kod odpadu i masa odpadu ) potwierdzonych w KPO. Zestawienia muszą być sporządzone tak, aby wynikało z nich jednoznacznie jakie odpady i w jakich ilościach zostały odebrane z nieruchomości zamieszkałych i przekazane do zagospodarowania z terenu Gminy, w zestawieniu należy ująć również informacje:
  - a) z jakiej posesji odpady nie zostały odebrane i dlaczego,
  - b) przypadki niezgodnego z zadeklarowanym gromadzenia odpadów,
  - c) przypadki mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania i porządku na terenie Gminy,
  - d) realizacjach zgłoszeń i reklamacji składanych przez Zamawiającego,
  - e) ilościach wydanych pojemników i worków,
  - f) odpadach odebranych i zagospodarowanych z PSZOK.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania na żądanie Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu kopii dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji poszczególnych pojazdów odbierających odpady komunalne w szczególności zmieszane, bioodpady i selektywnie zebrane papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
- 6) Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającemu informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie tras przejazdów każdego z pojazdów za dany miesiąc. Informacja musi mieć charakter:
  - graficzny – ogólny, polegający na sporządzeniu dla Zamawiającego, na bazie odczytów systemu GPS, na mapie, trasy każdego przejazdu samochodu odbierającego odpady po trasie odbioru odpadów oraz jego dojazd do instalacji,
  - elektroniczny szczegółowy, polegający na udostępnieniu Zamawiającemu na zasadzie umożliwienia podglądu systemu GPS wykonawcy w czasie wykonywania odbioru odpadów oraz w czasie dojazdu do instalacji, w formacie on-line, ewentualnie dostosowaniu systemu podglądu do systemu informatycznego Zamawiającego. Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, musi umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz z czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji ww. zapisów przez okres co najmniej 45 dni.

- 7) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i KPO Zamawiający może zobowiązać wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

#### **8. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.**

- 1) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynikających z zebranych deklaracji.
- 2) Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych. Harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 3) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktu gromadzenia odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy.
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej elektronicznym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 6) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych oraz w wersji papierowej dostarczonej dla właściciela nieruchomości ) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 3 dni od zgłoszenia.
- 8) Harmonogram na kolejny rok wykonawca zobowiązany będzie sporządzić najpóźniej do 20 grudnia na rok następny.
- 9) Każda zmian harmonogramu lub nowo sporządzony harmonogram wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

#### **9. Inne obowiązki wykonawcy.**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do :
  - a) widocznego i czytelnego oznakowaniu pojazdów informującego o rodzaju odbieranych odpadów,
  - b) oznakowania pojazdów do zbiórki selektywnej więcej niż jednej frakcji odpadów w widoczny sposób wskazujący na pojazd więcej niż jednokomorowy,

- c) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców do niezbędnego minimum,
  - d) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - e) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
  - f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 2) Wykonawca będzie dokonywał mycia pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na wniosek właściciela nieruchomości.
  - 3) Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt z osobą decyzyjną do współpracy z Gminą (adres e-mail i bezpośredni nr telefonu ).
  - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego potwierdzanie otrzymania zmian i stwierdzonych nieprawidłowości przesłanych do wykonawcy na ustalonych wzorach zgłoszeń (zmiany np. Ilości osób zamieszkałych, ilości pojemników, uszkodzenia pojemników itp. ).
  - 5) Wykonawca zapewni w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów:
    - a) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanych na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
    - b) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanych na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
    - c) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanych na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z zm.) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

#### **10. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, poprzez zawarcie z nimi stosownych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego SIWZ.

#### **11. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy, dotyczy to obsługi pojazdów (kierowca i pomocnik ) oraz koordynatora.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy

lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

*Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.*

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę ) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
- 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **12. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 1) W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ obejmujący wykonywanie usługi w pełnym zakresie i wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i w worki do zbierania odpadów.
- 2) Rozliczenia będą dokonywane za każdy miesiąc wykonanej usługi.



- 3) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i transport oraz zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowi stawka w złotych brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych określona przez wykonawcę w ofercie. Stawka za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych zawiera również zryczałtowany koszt wyposażenia właścicieli nieruchomości i PSZOK w pojemniki.
- 4) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i transport oraz zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych stanowi stawka w złotych brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych poszczególnych frakcji od właścicieli nieruchomości i z PSZOK określona przez wykonawcę w ofercie. Stawka za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych zawiera również zryczałtowany koszt wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki.
- 5) Rozliczenia będą dokonywane co miesiąc za wykonanie usługi w miesiącu poprzednim, na podstawie stawek, o których mowa w ppkt. 2 i 3 za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg określonych rodzajów i frakcji odpadów oraz faktycznie odebranej ilości rodzajów i frakcji odpadów w danym miesiącu.
- 6) Łączne miesięczne wynagrodzenie wykonawcy będzie się składało z : sumy iloczynów mas rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych rodzajów i frakcji odpadów ustalonych na podstawie wskazań wagi z instalacji, do której odpady zostały przekazane i stawek jednostkowych, o których mowa w ppkt. 2) i 3).
- 7) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur za każdy miesiąc wykonanej usługi.
- 8) Do każdej faktury VAT wykonawca zobowiązany będzie załączyć raport miesięczny z realizacji usługi i kopie kart przekazania odpadów.
- 9) Zapłata należnego wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany w umowie przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 11) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do faktury za rozliczany miesiąc ma obowiązek każdorazowo załączyć oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu przez niego należnego mu wynagrodzenia i przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawcom zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części,

*Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :*  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK***

---

jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

- 13) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 14) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

<b>Rozdział V - Termin wykonania zamówienia</b>
---

**Termin wykonania zamówienia:**

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia – od 01 lipca 2021 r.
2. Zakończenie wykonywania zamówienia – do 30 czerwca 2024 r.
3. W przypadku, jeżeli wykonanie usługi będzie przypadać na ostatni dzień trwania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i transportu oraz zagospodarowania odpadów zebranych w tym dniu.
4. Dostarczanie worków w terminie od 01 lipca 2021 r., do 30 czerwca 2024 r. ( a najpóźniej w ciągu 5 dni od zawarcia umowy ).
5. W okresie poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania umowy, wybrany wykonawca będzie zobowiązany:
  - a) w terminie 7 dni od otrzymania danych do przedłożenie harmonogramu Zamawiającemu,
  - b) do dostarczenia harmonogramów dla mieszkańców nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów,
  - c) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do przekazania listy z wykazem pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia,
  - d) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pojazdów więcej niż jednokomorowych,
  - e) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do przekazania wykazu podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia przez nich realizowanych.

<b>Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu</b>
---

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- 1. W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu** ocena zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**1.1. Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

- 1) Ocena potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców lub podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz te podmioty, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II SWZ.
- 2) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ i złoży je za pośrednictwem Systemu miniPortal przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 3) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)  
Wykonawca może skorzystać z edytowalnego formularza JEDZ, będącego załącznikiem Nr 11 do SWZ.
- 4) Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>
- 5) W przypadku, gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.
- 6) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w szczególności w formacie pdf, doc. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 7) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ppkt. 1), składa każdy z wykonawców, a w

przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie JEDZ składa każdy z tych podmiotów.

- 9) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### **1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- a) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami ( BDO ), o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie transportu odpadów,
- b) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Jeżewo,
- c) posiadają zezwolenie na zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych zamówieniem lub umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa, spełniającą wymagania określone w art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach zlokalizowaną z zachowaniem wymagań zawartych w art. 20 ust. 2 tej ustawy i/lub umowy z instalacjami zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych na wezwanie dokumentów potwierdzających posiadanie wpisu do BDO oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę, zezwolenia lub umów z instalacjami - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **2) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

#### **a) Doświadczenie:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy :

- zmieszanych w ilości co najmniej 800 Mg
- selektywnie zbieranych w ilości co najmniej 800 Mg,

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego na wezwanie wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**b) Potencjał techniczny :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**ba) dysponują bazą magazynowo - transportową** usytuowaną na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jeżewo, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz postanowienia wynikające z ustawy o odpadach Zgodnie z art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797), posiadacz odpadów obowiązany do uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów. Prowadzący magazynowanie odpadów, z wyjątkiem wstępnego magazynowania odpadów przez ich wytwórcę, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 lit. a, lub zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany do prowadzenia wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów, zgodnie z ust. 6b–6f, 6h i 6i oraz przepisami wydanymi na podstawie ust. 8a;

**bb) dysponują lub będą dysponować co najmniej :**

- 2 pojazdami bezpylnymi (śmieciarki) wraz z kierowcą i obsługą, przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5 (odbiór odpadów zmieszanych z posesji ),
  - 2 pojazdami bezpylnymi (śmieciarki) wraz z kierowcą i obsługą, przystosowanymi do odbioru popiołów, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO 5,
  - 2 pojazdami typu hakowiec wraz z kierowcą i obsługą, przystosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych i popiołów zbieranych w kontenerach oraz do odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w pojemnikach typu dzwon wyposażonymi w HDS, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO 5,
  - 1 pojazdem bezpylnym (śmieciarką) przystosowaną do odbioru odpadów komunalnych z obszarów o utrudnionych warunkach drogowych z możliwością opróżniania pojemników od 120l do 1100l z normą emisji spalin minimum EURO 5,
  - 1 pojazdem specjalnym typu hakowiec przeznaczonym do odbioru odpadów problemowych, wielkogabarytowych przystosowanym do odbioru kontenerów o pojemności od 30 do 40 m<sup>3</sup> z normą emisji spalin minimum EURO 5,
- które dodatkowo spełniać będą poniższe warunki:
- wszystkie pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów powinny posiadać wyposażenie pozycjonowania satelitarne (GPS) oraz urządzenia pozwalające

na rejestrowanie zdarzenia odbioru odpadów w postaci zdjęć z określeniem daty, godziny i miejsca,

- co najmniej 1 pojazd powinien posiadać wyposażenie w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów zmieszanych.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego na wezwanie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**c) Osób zdolnych do wykonania zamówienia :**

Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca dysponował co najmniej :

- 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora, którą wykonawca skieruje do bezpośrednich kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego. Koordynator powinien posiadać co najmniej wykształcenie średnie i doświadczenie w zarządzaniu transportem oraz min. 2 letnie doświadczenie w zakresie funkcjonowania systemu zbierania odpadów od właścicieli nieruchomości,
- 8 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii odpowiednio B lub C, w zależności od pojazdu jaki będzie obsługiwany przez danego kierowcę,
- 8 ładowaczami.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego na wezwanie wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają :

- środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 280.000,00 zł (słownie : dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych ),
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie : jeden milion złotych ).

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej na wezwanie informacji banku potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :**

- 1) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w niniejszym rozdziale, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 4) w stosunku do żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
- 5) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 6) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- 7) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 8) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi będą wykonywać poszczególni wykonawcy,
- 9) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **4. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów :**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w

- celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3) Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4), ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i musi określać, w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



<b>Rozdział VII – Podstawy wykluczenia</b>
--

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

- konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.

<b>Rozdział VIII – Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą za pośrednictwem Systemu miniPortal</b>
--

1. **Formularz ofertowy.** Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wzór formularza ofertowego określa załącznik Nr 1 do SWZ.

2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane w postaci JEDZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

3. **Pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4. **Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy)** udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wzór zobowiązania określa załącznik Nr 3 do SWZ.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. **Wadium** - w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020r poz. 1076 i 1086 ). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.**

Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 8 do SWZ.

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

<b>Rozdział IX – Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego</b>
---

**Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień złożenia) składane na wezwanie Zamawiającego ( zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp ) przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni.**

**Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej.**

- 1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia :**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 1.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 1 – 4) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt. 1) lit. a) i b);
  - odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia :**

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 1 i 2), wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2020 poz. 1439 z późn. zm.), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżewo i w zakresie odpowiadającym w SWZ wydane przez Wójta Gminy Jeżewo;
  - 4) wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie określonym w rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 1 lit. a) i b) SWZ;
  - 5) zezwolenia na zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych zamówieniem lub umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa, spełniającą wymagania określone w art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach zlokalizowaną z zachowaniem wymagań zawartych w art. 20 ust. 2 tej ustawy i/lub umowy z instalacjami zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie;

- 6) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy ( wg wzoru – załącznik Nr 4 );
- 7) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( wg wzoru – załącznik Nr 5 );
- 8) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami ( wg wzoru – załącznik Nr 6 );

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa w ppkt. 6), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

### **3. Uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.**

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ oraz/lub podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału lub wymienionych w rozdziale VIII w pkt. 3, 4, 7, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie JEDZ lub inne podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do

*Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :*  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK***

---

podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

<b>Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium</b>
--

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 25.08.2021 r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :  
Bank: Bank Spółdzielczy w Nowem n/Wisłą Oddział Jeżewo  
Nr rachunku: 96 8173 0005 2003 0000 2785 0004  
Z dopiskiem :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu ma być Gmina Jeżewo,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.



9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

#### **Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie miniPortal w sposób opisany w rozdziale II pkt. 3 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w rozdziale II SWZ.

#### **Rozdział XII – Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.05.2021r do godz. 11:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Systemu miniPortal wg zasad określonych w rozdziale II pkt. 3 niniejszej SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.05.2021r o godz. 11:15** poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na e-PUAP w Systemie miniPortal.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii Systemu miniPortal, na którym będą składane oferty, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 25.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

<b>Rozdział XIII – Badanie ofert</b>
--------------------------------------

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

*Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :*  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK***

---

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska,
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, co najmniej w zakresie określonym w pkt. 6 ppkt 4 i 6.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

<b>Rozdział XIV – Sposób obliczenia ceny</b>
--

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie warunków i wymagań określonych w niniejszej SWZ i uwzględnić :
  - 1) koszty zbierania odpadów z nieruchomości wg zasad i częstotliwości określonych w rozdziale IV SWZ,
  - 2) koszty transportu odpadów do Instalacji,
  - 3) koszty zagospodarowania odpadów dostarczonych do Instalacji,

- 4) koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady w oraz wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery wg zapotrzebowania określonego w SWZ,
  - 5) inne koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników, koszt mycia pojemników,
  - 6) koszty sporządzania wymaganych dokumentów dla Zamawiającego,
  - 7) inne koszty własne wykonawcy.
3. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
  4. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
  7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2020r poz. 106 z późn. zm. ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

<b>Rozdział XV – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej</b>
---

**1. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
Cena za zbieranie i transport oraz zagospodarowanie odpadów zmieszanych ( A )	<b>70</b>
Cena za zbieranie i transport oraz zagospodarowanie odpadów segregowanych ( B )	<b>30</b>

Wartości : **A, B** zawarte są w formularzu ofertowym ( załącznik Nr 1 )

Ocena ofert za poszczególne kryteria będzie dokonywana na zasadzie proporcji matematycznej wg poniższego wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times \text{waga}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ( A lub B )

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa ( A lub B )

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej ( A lub B )

**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:**

$$P = CA + CB$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen ( A, B ), Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 6) lub 7), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

<b>Rozdział XVI - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - 2) przedstawi oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 3) przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz

do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
  - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
  - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia ( wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum ).
4. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł.
5. Jeżeli dwukrotna wysokość kapitału zakładowego jest mniejsza od przyszłego zobowiązania ( umowy o wykonanie robót budowlanych ), do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, wymagana jest uchwała wspólników ( chyba, że umowa spółki stanowi inaczej ). Obowiązek taki wynika z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r Kodeks spółek handlowych ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późn. zm. ). Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia uchwały wspólników albo umowy, z treści której będzie wynikać prawo dla Zarządu Spółki do zaciągnięcia takiego zobowiązania.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel wykonawcy, chyba że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał wszystkie działania.

## **Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzy;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
  - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
  - 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
  - 5) dokonanie zapłaty w terminie 21 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
  - 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 11 i 12 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
  - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
  - 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,



pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
11. Zamawiający zwróci 100% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( tj. Dz. U. z 2015r poz. 2008 ze zm. ), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, czy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 1 Strony umowy zobowiązane będą do podjęcia następujących działań:
  - 1) wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
    - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę,
    - b) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę (do wglądu) lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
    - c) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów,
    - d) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla wykonawcy,

- e) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających przedmiotowe zmiany, może przekazać wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie się na podstawę prawną zmian przepisów,
  - f) przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w lit. e, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przywołanych wyżej przepisów, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu; zapisy lit. b i c stosuje się odpowiednio z tym, że wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego,
  - g) jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej w lit. a – e zostanie wykazane, że zmiany przywołanych wyżej przepisów, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony umowy podpiszą stosowny aneks do umowy, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami zmian przywołanych wyżej przepisów.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w następujących przypadkach :
- 1) Dopuszczalne zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia
    - a) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy poprzez zmianę zakresu usług przewidzianych w SWZ w przypadku zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są usługi objęte umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu usług,
    - b) dopuszczalna jest zmiana zakresu usług poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych usług okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych usług nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres usług nie może ulec zmianie o więcej niż 15% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu usług z uwzględnieniem mechanizmu opisanego w umowie,
    - c) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy poprzez zmianę zakresu usług przewidzianych w SWZ w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa lub/i zmiany prawa miejscowego,
    - d) dopuszczalna jest zmiana Instalacji, do której wykonawca będzie dostarczał odpady do zagospodarowania, zwłaszcza odpady niektórych frakcji gromadzone w PSZOK.
  - 2) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
    - a) wykonania podobnych dodatkowych usług w okresie 3 lat od daty zawarcia umowy podstawowej,
    - b) zmiany technologii wykonania usług lub urządzeń zastosowanych do ich realizacji.

- 3) Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany kosztów, jakie są stosowane do wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na realizację umowy, na poniżej określonych zasadach :
- a) wystąpienie o zmianę wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż po wykonaniu co najmniej 50% zakresu rzeczowego umowy,
  - b) każde wystąpienie z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wykonawca będzie zobowiązany udokumentować w odniesieniu do terminów i wartości kosztów z dnia składania ofert,
  - c) w przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
    - zaakceptować wniosek o zmianę,
    - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
    - zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
    - odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
  - d) z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzą notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia,
  - e) zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
  - f) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień, nie może przekroczyć 10% wartości całkowitego wynagrodzenia wykonawcy,
  - g) wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 4) Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę.
- 5) Dopuszczalna jest również zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał wykonawca ubiegając się o zawarcie umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :*  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK***

---

5. Każda ze Stron umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy; dowodami są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
    - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy: – orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
    - b) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego.

<b>Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
--

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

<b>Rozdział XX - Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania</b>
---

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK**

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 ust. 3, 4 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku Nr 9 do SWZ.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
9. Zamawiający informuje, że:
- Udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :*  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK***

---

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Wykaz załączników do niniejszej SWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 6 – Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

*Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :*  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK***

---

Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia składanego przez wykonawców wspólnie składających ofertę

Załącznik Nr 9 – klauzula RODO

Załącznik Nr 10 : Uchwała Rady Gminy Jeżewo nr XXVII/208/2020 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo.

Załącznik Nr 11 – Edytowalna wersja JEDZ